



Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

DigitalCagliari – I servizi della P.A. con un click

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E Educazione e promozione culturale Area 23 Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Si intende ridurre la disparità di accesso alle tecnologie della comunicazione (Digitale Divide) e assicurare un più efficace sfruttamento dei benefici delle nuove tecnologie. Particolare attenzione verrà data ai cittadini con conoscenze informatiche nulle o insufficienti e che non conoscono i servizi erogati on line dalle pubbliche amministrazioni, sicuramente rinvenibili in maggior misura tra coloro che hanno superato i 65 anni di età. Si tratta di una categoria che rappresenta il 28% dei cittadini del Comune e che esprime, nei suoi contatti con i diversi servizi comunali, una spiccata e diffusa necessità di integrazione attraverso l'acquisizione delle necessarie conoscenze come anche l'esigenza di acquisire autonomia all'utilizzo delle piattaforme con cui le pubbliche amministrazioni erogano i loro servizi o rilasciano le informazioni. La maggiore competenza produrrà un vantaggio in termini di semplicità di accesso alla P.A., attuando un chiaro rafforzamento della coesione sociale, favorendo l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari saranno impiegati in "attività di sportello" tesa a raccogliere i bisogni e le esigenze dei cittadini nei confronti dell'Amministrazione, illustrare loro i principali servizi dell'Amministrazione, la fruizione di alcuni di questi in modalità digital first, le modalità di interazione con l'Amministrazione per tutti i servizi erogati in modalità digitale attraverso il portale web istituzionale, oltre che fornire il necessario supporto per l'ottenimento delle credenziali di autenticazione SPID degli Identity Provider.

L'attività di "sportello" consisterà nella ricezione del pubblico, l'individuazione e la rilevazione dei bisogni e delle esigenze degli utenti nei confronti della pubblica amministrazione.

In generale, sarà loro compito, con la supervisione dell'OLP e in presenza con personale interno, quello di erogare formazione teorico/pratica ai cittadini che ne necessitano in merito alle modalità di accesso ai servizi on line della P.A.

Nello svolgimento delle attività possono essere distinte le seguenti fasi:

Fase di orientamento e formazione: durante il primo semestre i volontari fruiscono della formazione generale e specifica al progetto.

Fase di promozione e sensibilizzazione del progetto: verrà effettuata una campagna di diffusione dell'iniziativa progettuale

Fase di realizzazione dell'attività Le attività si svolgeranno nell'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile e Anagrafe ubicato nello stabile di piazza De Gasperi n. 2 e della Municipalità di Pirri.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di Cagliari Palazzo Comunale Piazza Alcide DeGasperi Cagliari n. 5 volontari Codice sede 199066
Comune di Cagliari - Municipalità di Pirri ubicata in via Riva Villasanta n. 35 n. 5 volontari Codice sede 199069

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: n.10 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI**ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, secondo il regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Con particolare riferimento al ruolo previsto di "facilitatore digitale" il riferimento è alla "Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia nell'ambito del programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Digitale"

giorni di servizio settimanali ed orario: L'orario di servizio è organizzato su 5 giorni alla settimana per un totale di 25 ore. Il monte ore complessivo è pari a 1145 ore.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi né riconosciuti tirocinii.

Si prevede il rilascio da parte della CMCA dell'Attestato specifico, che farà riferimento ad almeno le seguenti 3 aree di competenza tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1

Collaborazione e comunicazione; Alfabetizzazione su informazione e dati; Sicurezza;

La formazione sui temi del digitale e il servizio attivo di facilitazione digitale consentiranno agli operatori volontari di maturare specifiche competenze che, oltre ad essere menzionate nell'attestato specifico rilasciato dall'ente saranno oggetto anche di un percorso di certificazione che, ove non realizzato direttamente dagli enti, sarà assicurato dal Dipartimento per la trasformazione digitale in collaborazione con il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il Sistema di selezione, in conformità al modello approvato all'Ente accreditato, prevede due fasi: la valutazione dei titoli e il colloquio individuale. Le due parti di valutazione concorrono all'attribuzione del punteggio finale, valutato in centesimi e sino al secondo decimale, pesando sul totale del punteggio attribuibile rispettivamente

- Valutazione titoli curriculum 50/100

- Colloquio 50/100

All'interno del colloquio verrà realizzata una prova pratica per accertare la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi: Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'esatta definizione dei punteggi attribuiti si rimanda alla specifica scheda disponibile insieme al Bando.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di realizzazione Sede Accreditata del Comune di Cagliari Ex Distilleria, Via Ampere n. 2 – Cagliari

Saranno adottate due metodologie per la formazione dei Volontari: quella tradizionale di tipo frontale, che prevede la lezione impartita da un docente e la trasmissione di contenuti attraverso l'interazione e il continuo stimolo della discussione, e quella più innovativa che utilizza dinamiche non formali di apprendimento quali il case-work di gruppo le esercitazioni individuali e il learning by doing (metodologia dell'apprendere facendo). Il sistema della formazione prevede che si ricorra alle dinamiche non formali in misura non inferiore al 40% delle ore complessive di formazione. Non sono previsti strumenti di didattica a distanza, a meno che ciò non venga imposto da puntuali situazioni di emergenza (inclusa emergenza epidemiologica da Covid-19).

Per i volontari è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per la trasformazione digitale, coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della durata di 38 ore cui si aggiungono 28 h effettuate dal Comune di Cagliari strutturate nei seguenti moduli:

1° modulo della durata di 4 ore: Formazione e informazione su rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di servizio civile universale – parte generale

2° modulo della durata di 4 ore: Formazione e informazione su rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di servizio civile universale – parte specifica

3° modulo della durata di 4 ore: Formazione e informazione su rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di servizio civile universale – parte specifica

4° modulo della durata di 4 ore: La comunicazione istituzionale e tecniche di interazione on gli utenti – parte teorica

5° modulo della durata di 4 ore: La comunicazione istituzionale e tecniche di interazione con gli utenti – parte pratica. Con specifico riferimento alle attività che i volontari saranno chiamati a svolgere in tema di pubblicità dell’iniziativa progettuale e di recepimento dei bisogni dell’utenza

6° modulo della durata di 2 ore: i servizi on line della pubblica amministrazione e modalità di accesso agli stessi – parte teorica

7° modulo della durata di 2 ore: i servizi on line della pubblica amministrazione e modalità di accesso agli stessi – parte teorica

8° modulo della durata di 2 ore: i servizi on line della pubblica amministrazione e modalità di accesso agli stessi – parte pratica. Con specifico riferimento alle attività che i volontari saranno chiamati a svolgere in tema di informazione e formazione verso l’utenza.

9° modulo della durata di 2 ore: i servizi on line della pubblica amministrazione e modalità di accesso agli stessi – parte pratica. Con specifico riferimento alle attività che i volontari saranno chiamati a svolgere in tema di informazione e formazione verso l’utenza.

10° modulo della durata di 2 ore: i servizi on line della pubblica amministrazione e modalità di accesso agli stessi – parte pratica. Con specifico riferimento alle attività che i volontari saranno chiamati a svolgere in tema di informazione e formazione verso l’utenza.

I formatori sono dipendenti a tempo indeterminato dell’Amministrazione in possesso della necessaria professionalità e esperienza .

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCD -CRESCERE CITTADINI METROPOLITANI DIGITALI

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l’incontro tra diverse generazioni e l’avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

no

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

no