

## Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**Azioni metropolitane per l'inclusione digitale**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**  
**Settore E Educazione e promozione culturale Area 16 Educazione e promozione dei diritti dei cittadini**

**DURATA DEL PROGETTO:**  
**12 MESI**

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**  
Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti con l'obiettivo dell'inclusione digitale. La Città Metropolitana di Cagliari attiverà un punto di facilitazione digitale nella sede di Viale Ciusa a Cagliari, oltre a fornire a tutti i Comuni del suo territorio strumenti diversificati di educazione digitale. In particolare verranno realizzate delle "pillole digitali" e organizzati dei momenti di incontro con la popolazione sul territorio.  
Il progetto risponde all'obiettivo d) *fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti* (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) per la sua forte valenza inclusiva, attuata diversificando sia il target dei destinatari che gli strumenti utilizzati per raggiungere l'inclusione digitale. La scelta di proporre approcci innovativi (podcast) accanto a quelli tradizionali consente di perseguire obiettivi di uguaglianza sostanziale, costruiti sul reale substrato culturale informatico e sulle aspettative personali dei cittadini.  
Verrà proposta in via sperimentale la lingua sarda in alcuni degli strumenti divulgativi

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

- 1) orientamento e formazione:** I volontari, all'avvio del progetto, potranno usufruire della formazione generale e specifica.
- 2) programmazione delle attività :** Verranno contattati i Comuni metropolitani per acquisire le necessarie informazioni sui servizi digitali forniti, di seguito progettati e creati gli strumenti per l'attuazione delle azioni di comunicazione tramite newsletters, pagine social e verrà impostata un'immagine coordinata da utilizzare nelle locandine.
- 3) promozione e sensibilizzazione del progetto:** L'attività di comunicazione del servizio includerà:
  - l'utilizzo di tutti i canali disponibili della CMCA e degli Enti comunali metropolitani (sito web, pagine social). Saranno coinvolti gli uffici comunali dei servizi alla persona per creare il giusto bilanciamento dei componenti che parteciperanno alle sessioni frontali.
  - la diffusione di una locandina anche su carta e di un video
  - la diffusione di materiale informativo e promozionale utilizzando il Sistema di Biblioteche della Città Metropolitana e dei Comuni che la compongono e i luoghi di aggregazione dell'utenza, come centri anziani, centri sociali e ricreativi, centri sportivi.
- 4) Realizzazione di contenuti digitali (podcast):**
  - 4.1. ideazione del progetto:** i volontari saranno messi in condizione di elaborare il format audio e audiovisivo strutturato secondo le best practice che prevedono le tecniche podcasting;

4.2 **formazione tecnica sui software:** possibilmente open source tipo OBS Studio, Audacity

4.3. **creazione e registrazione video:** i Volontari, già formati per l'uso delle applicazioni software dedicate, si applicheranno per la creazione dei testi, delle immagini, delle registrazioni

5) **organizzazione n. 4 incontri formativi** per la cittadinanza "fragile": Gli incontri formativi, gratuiti, della durata di circa 2 ore ognuno, verteranno sui Servizi digitali locali e nazionali. Verranno inoltre presentati i servizi attivati, oltre che dalla Città Metropolitana di Cagliari, dai Comuni di Cagliari e Sinnai, partners del programma "Crescere cittadini digitali". I volontari saranno coinvolti nella fase propedeutica della creazione delle classi e gestiranno direttamente, seppure sotto la supervisione dell'OLP gli incontri formativi.

6) **attivazione punto di facilitazione digitale**

Verrà attivato un punto di facilitazione digitale presso un idoneo locale della sede accreditata di Viale Ciusa. L'utenza sarà ricevuta, previo appuntamento per un'assistenza in presenza per tre mattine a settimana, mentre l'assistenza in remoto verrà garantita dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio e inoltre verrà attivato un indirizzo email dedicato al servizio.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI . Uffici amministrativi Viale Ciusa 21 Cagliari.  
Codice Sede 199040.

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: **n.4 posti senza vitto e alloggio**

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Ferma restando la media di 25 ore alla settimana, al volontario si richiede la disponibilità alla flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali e, più in generale, il rispetto dell'orario di servizio concordato, delle norme in materia di igiene e sicurezza, la disponibilità ai rientri settimanali e a turnazioni sulla base di orario di servizio concordato. Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, secondo il regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Con particolare riferimento al ruolo previsto di "facilitatore digitale" il riferimento è alla "Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia nell'ambito del programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Digitale"

**giorni di servizio settimanali ed orario:** L'orario di servizio è organizzato su 5 giorni alla settimana per un totale di 25 ore. Il monte ore complessivo è pari a 1145 ore.

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Non sono previsti crediti formativi né riconosciuti tirocinii.

Si prevede il rilascio da parte della CMCA dell'Attestato specifico, che farà riferimento ad almeno le seguenti 3 aree di competenza tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1

• Collaborazione e comunicazione; • Creazione di contenuti digitali; • Sicurezza;

La formazione sui temi del digitale e il servizio attivo di facilitazione digitale consentiranno agli operatori volontari di maturare specifiche competenze che, oltre ad essere menzionate nell'attestato specifico rilasciato dall'ente saranno oggetto anche di un percorso di certificazione che, ove non realizzato direttamente dagli enti, sarà assicurato dal Dipartimento per la trasformazione digitale in collaborazione con il Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Il Sistema di selezione, in conformità al modello approvato all'Ente accreditato, prevede due fasi: la valutazione dei titoli e il colloquio individuale. Le due parti di valutazione concorrono all'attribuzione del punteggio finale, valutato in centesimi e sino al secondo decimale, pesando sul totale del punteggio attribuibile rispettivamente

- Valutazione titoli curriculum 50/100

- Colloquio 50/100

All'interno del colloquio verrà realizzata una prova pratica per accertare la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi: Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'esatta definizione dei punteggi attribuiti si rimanda alla specifica scheda disponibile insieme al Bando.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Sede** di realizzazione Sede Accreditata della Città Metropolitana viale Ciusa n.21 Cagliari

Saranno adottate due metodologie per la formazione dei Volontari: quella tradizionale di tipo frontale, che prevede la lezione impartita da un docente e la trasmissione di contenuti attraverso l'interazione e il continuo stimolo della discussione, e quella più innovativa che utilizza dinamiche non formali di apprendimento quali il case-work di gruppo le esercitazioni individuali e il learning by doing (metodologia dell'apprendere facendo). Il sistema della

formazione prevede che si ricorra alle dinamiche non formali in misura non inferiore al 40% delle ore complessive di formazione. Non sono previsti strumenti di didattica a distanza, a meno che ciò non venga imposto da puntuali situazioni di emergenza (inclusa emergenza epidemiologica da Covid-19).

Per i volontari è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per la trasformazione digitale, coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della durata di 38 ore cui si aggiungono 18 h, effettuate dalla città metropolitana Cagliari strutturate nei seguenti moduli:

**Modulo 1** Gli enti territoriali: Regioni, Città Metropolitana, Province Comuni con focus su organizzazione CMCA, 2 h;

**Modulo 2** Obiettivi, attività e strumenti dei progetti interni al programma CRESCERE CITTADINI DIGITALI presentato dall'Amministrazione metropolitana, 2 h;

**Modulo 3** Formazione e informazione su rischi connessi all'impiego di operatori volontari in progetti di servizio civile universale – parte generale (la norma) e speciale (le sedi metropolitane di progetto), 4 h;

**Modulo 4** La Piattaforma metropolitana Istanze on line : presentazione della piattaforma sulle Istanze on Line e dei servizi che vengono erogati con una breve disamina anche sul modulo per la creazione delle istanze, 2 h;

**Modulo 5** La comunicazione al cittadino applicata al mondo digitale con focus su tecniche di redazione news, 6 h;

**Modulo 6** I servizi digitali nazionali : panoramica sui servizi digitali messi a disposizione per tutto il territorio nazionale, 2 h

I formatori sono dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione nonché esperti esterni per la parte della comunicazione.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:  
SCD -CRESCERE CITTADINI METROPOLITANI DIGITALI**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

**ARafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni**  
**MBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

**NO**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**NO**