

ENTE

1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)*

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI - SU00438

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

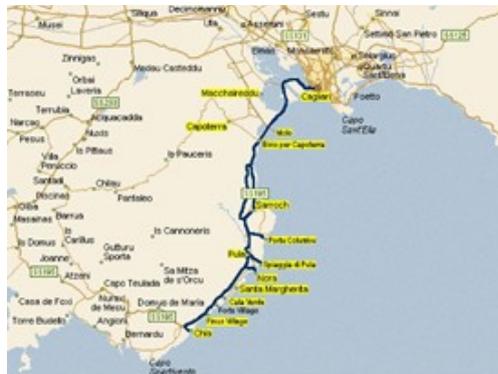
2) *Titolo del progetto (*)*

O.L.D. Sarroch (Oltre La Divisione - Sarroch)

3) *Contesto specifico del progetto (*)*

3.1) *Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*

Sarroch (Sarroccu in sardo) è un comune di 5.057 abitanti con una densità di popolazione (78,79 ab./Kmq). È ubicato presso la costa occidentale del Golfo degli Angeli, a circa 25 km da Cagliari.



L'attività economica principale è rappresentata dall'industria petrolchimica e dall'indotto a essa associata: Sarroch, unica nel suo genere, ha una rilevante presenza industriale, esistente già dagli anni '60 che ha condizionato l'intero territorio sia nell'aspetto produttivo che antropologico e ha reso la zona, uno dei più importanti poli petrolchimici del Mediterraneo.

Lo sviluppo digitale nel Comune di Sarroch va di pari passo con lo sviluppo industriale che caratterizza il paese fin dagli anni Sessanta. È proprio la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ad essere al centro delle politiche di innovazione che stanno interessando Sarroch e che ambiscono ad avere una Pubblica Amministrazione semplice e al passo con le innovazioni informatiche.

La macchina amministrativa è orientata all'innovazione e sono molteplici i servizi ai quali i cittadini possono accedere attraverso le piattaforme digitali. Ad esempio, si accede al servizio Asilo Nido inserendo i dati sulla piattaforma "Planet School", si richiede online il servizio di trasporto e il servizio mensa per i minori frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, e ancora, si pagano tramite l'App IO le rette.

Per contro, un'importante fetta della popolazione incontra notevoli difficoltà nel dialogare adeguatamente con gli strumenti informatici e pertanto si allontana dalla possibilità di interagire con la Pubblica Amministrazione, in maniera proficua.

L'opportunità di disporre di canali istituzionali alternativi, dedicati alle comunicazioni ufficiali per informare i cittadini circa i servizi erogati consente di propagare ulteriormente le informazioni e di renderle accessibili ad una fascia ancora maggiore di popolazione, nonché di diffonderle velocemente. L'utilizzo di informazioni e di strumenti comunicativi di tipo digitale può portare alla luce fenomeni di marginalità inedite, legate a nuove forme di analfabetismo, che vadano ad escludere proprio le categorie vulnerabili che necessiterebbero invece di un maggiore supporto nell'accesso all'informazione, e dunque nel godimento dei diritti.

In questo contesto, le priorità sono orientare e informare i cittadini appartenenti a fasce svantaggiate e dunque maggiormente a rischio di marginalità, circa la gamma dei diritti, delle prestazioni e delle modalità di accesso alle risorse sociali disponibili nel territorio, allo scopo di ridurre le disuguaglianze sociali anche nell'accesso al mondo del lavoro.

Bisogni Esiste la necessità di:

1. incrementare il coinvolgimento della cittadinanza verso l'uso abituale delle procedure informatizzate al fine di determinare un più ampio e completo utilizzo;
2. coinvolgere in questo importante processo, le fasce deboli della popolazione che a causa della povertà formativa/educativa non hanno accesso al sapere informatico;
3. coinvolgere le persone con disabilità che non hanno o hanno un accesso limitato a questo tipo di procedure;
4. avere accesso alla comunicazione e avere gli strumenti adeguati a beneficiarne;
5. abbattere il divario culturale e intergenerazionale tra la popolazione al fine di ridurre la conflittualità tra generazioni e promuovere scambi comunicativi proficui globali;

Indicatori:

ANNO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	ISTANZE PERVENUTE MODALITÀ CARTACEA	ISTANZE PERVENUTE MODALITÀ DIGITALE
	SERVIZIO MENSA	N. 116	N.150

2021	SERVIZIO TRASPORTO	N. 15	N.3
	SERVIZIO. NIDO	N.15	N.6

ANNO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	ISTANZE PERVENUTE MODALITÀ CARTACEA	ISTANZE PERVENUTE MODALITÀ DIGITALE
2022	SERVIZIO MENSA	N. 0	N. 284
	SERVIZIO TRASPORTO	N. 0	N. 22
	SERVIZIO. NIDO	N. 0	N. 31

Se analizziamo gli indicatori di cui sopra, notiamo che il Comune di Sarroch è un comune fortemente digitalizzato che cerca di dialogare con la cittadinanza con l'uso di strumenti informatici. Bisogna necessariamente evidenziare che un elevato numero di utenti, non ha però presentato in maniera autonoma le istanze on line, ma ha fatto riferimento a servizi esterni, quali cartolerie, tipografie, copisterie ecc. da ciò si evince ancora di più che è fondamentale e prioritario lavorare, affinché la totalità della cittadinanza sia coinvolta verso un più ampio, completo e abituale utilizzo delle procedure informatizzate.

3.2) Destinatari del progetto (*)

Il progetto è rivolto ai cittadini di tutte le fasce d'età, di tutte le classi sociali e senza distinzione di genere, ma in particolare è rivolto a quelle persone che si trovano in situazione di esclusione sociale,-

Si tratta fondamentalmente di persone che non utilizzano il computer e Internet, oppure che lo fanno in modo sporadico e parziale, ma comunque non sono in grado di fruire adeguatamente, delle opportunità e dei servizi on-line.

Sono state individuate 3 fasce:

- Over 65, che rivestono una delle fasce più critiche nell'immediato;
- 35-64, la fascia presenta alcune criticità che se prese in tempo andrebbero a ridurre poi il carico nel futuro;
- 15-34, nativi digitali, perché chi utilizza il digitale risulta comunque non informato in merito alle possibilità, ai diritti e ai doveri che i cittadini dispongono nel mondo digitale. Giovani che utilizzano la rete solo in riferimento ai social ma che palesano

difficoltà nell'interagire con i servizi on line offerti dalla Pubblica Amministrazione.

4) *Obiettivo del progetto (*)*

Dal 1° ottobre per poter accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione è diventato obbligatorio lo SPID che insieme alla CIE (Carta d'Identità Elettronica) e alla CNS (Carta Nazionale Dei Servizi) rappresenta l'unico sistema attraverso cui ci si potrà interfacciare con le sezioni online della PA.

Il Comune di Sarroch, in linea con tali disposizioni, nell'anno 2022 ha realizzato uno SPID POINT rivolto ai propri cittadini allo scopo di facilitare il rilascio dell'identità digitale.-

Il progetto "**O.L.D. Sarroch (Oltre La Divisione - Sarroch)**"risponde all'obiettivo di offrire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti in piena aderenza all'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030 e fornirà alla cittadinanza un'educazione digitale equa, inclusiva e di qualità nonché una opportunità di apprendimento per tutti. Attraverso la nostra proposta progettuale, si cercherà di accogliere le diverse debolezze e le diverse criticità associate a ciascuna fascia d'età, come sopra indicato, al fine di poter conseguire un apprendimento generalizzato sulle nuove metodologie di interazione con la pubblica amministrazione e pertanto ci si attiverà per sviluppare entrambe le tipologie di servizi da realizzare ovvero:

1. **Realizzazione o potenziamento di un servizio di facilitazione digitale** che accolga le diverse debolezze/criticità associate a ciascuna fascia d'età,
2. **Realizzazione o potenziamento di attività di educazione digitale** con l'obiettivo primario di sviluppare nei beneficiari, attraverso la programmazione e realizzazione di attività formative mirate, competenze digitali e trasversali;

In generale il progetto intende quindi garantire il diritto di cittadinanza digitale ossia il diritto di accesso alle informazioni al maggior numero possibile di cittadini, rimuovendo ogni forma di divario che impedisce, o ostacola l'accesso alla rete, alle informazioni e ai servizi.

Due sono gli obiettivi prioritari con relative funzioni caratterizzanti:

- 1) Qualificare la domanda di accesso alla rete, ampliando le competenze digitali dei cittadini, alfabetizzando coloro che non hanno conoscenze digitali (fasce deboli), o coloro che soffrono di un divario digitale di secondo livello; favorire l'accesso alle tecnologie e ai contenuti veicolati in rete, garantendo il rispetto del diritto prioritario di cittadinanza digitale, diritto di accesso per tutti senza estromettere la popolazione economicamente, culturalmente, socialmente svantaggiata, che rischia

ancora oggi l'esclusione dal mondo digitale.

- 2) Diffondere e promuovere l'offerta dei servizi online per i cittadini che le pubbliche amministrazioni stanno realizzando sulla rete, facilitando e sostenendone l'accesso, orientando gli utenti, mediando rispetto ai contenuti e alle interfacce.

Il progetto intende, inoltre, contribuire a creare dinamiche d'inclusione e socializzazione delle categorie di popolazione più svantaggiate per favorirne la partecipazione, nonché creare occasioni di dialogo e verifica tra istituzioni e cittadini, sui temi della società dell'informazione

Il progetto prevede dunque la realizzazione di attività di facilitazione digitale nel punto di accesso pensato per la diffusione, promozione e sensibilizzazione alla cultura digitale e per il supporto all'uso delle tecnologie e istituito presso la sede accreditata dei Servizi Sociali, (codice sede 20731), nonché azioni di supporto all'organizzazione di seminari tematici, finalizzati all'implementazione dell'uso evoluto e responsabile delle nuove tecnologie da parte dei cittadini, con particolare attenzione alle fasce deboli della cittadinanza e verso gli utenti di età avanzata, come confermato dalle statistiche annuali ISTAT in materia.

Il fine ultimo è quello di superare il *digital divide*, consentendo un approccio consapevole alle realtà informatiche, con particolare riferimento alla fruizione dei servizi online offerti dal Comune di Sarroch e dalle amministrazioni pubbliche permettendo ai cittadini di usufruire in modo consapevole la molteplicità di servizi che oramai vanno orientandosi verso il digitale.

Ogni sforzo profuso verso la digitalizzazione è mirato alla semplificazione e implementazione del rapporto fra l'amministrazione e cittadini, che ha il duplice effetto, da un lato, di incrementare l'efficacia dell'azione amministrativa stimolando una offerta innovativa e qualificata di servizi e, dall'altro, di porre i cittadini nelle condizioni di utilizzare in maniera corretta e completa tutti i servizi pubblici disponibili on line e consentire loro una partecipazione attiva ed informata.

La partecipazione dei volontari al progetto di servizio civile digitale determina il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Favorisce la crescita personale e culturale delle giovani generazioni attraverso un'esperienza di relazione e scambio con altri giovani e con la realtà territoriale;
- Offre ai giovani in servizio civile un percorso di impegno e di formazione che permetta di tradurre in esperienza diretta i valori del volontariato civile e della cittadinanza attiva;
- Incentiva e promuove la cultura del volontariato nelle giovani generazioni;

- Sviluppare la capacità di lavorare in gruppo tramite un’esperienza maturata su più contesti e sedi di progetto, con la supervisione e il supporto degli OLP;
- Sviluppare capacità comunicative, relazionali, organizzative;
- Acquisire e/o accrescere competenze e abilità sia attraverso la formazione specifica che durante lo svolgimento delle azioni di progetto;
- Alimenta, attraverso il “contatto diretto con le persone”, il senso di appartenenza alla vita sociale e civile del territorio e ai suoi problemi;
- Offrire loro una grande opportunità al fine di realizzare un percorso formativo e di conoscenza, che potrà in futuro essere oggetto di un percorso di studi o di professionalizzazione;

5) Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto ()*

5.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo ()*

Il progetto sarà strutturato in sei distinte fasi di seguito meglio esplicitate:

Fase 1: Accoglienza e conoscenza degli operatori volontari

Questa fase avrà la durata di mesi 1.

Nel corso del primo mese di attività, i ragazzi saranno accolti all’interno dell’Ente e avranno modo di familiarizzare con il personale che vi lavora. Parteciperanno a degli incontri di presentazione e di conoscenza delle persone/risorse umane con le quali andranno a confrontarsi e a relazionarsi. (Dipendenti, Collaboratori esterni; OLP, Formatori specifici ecc.). Questa fase è propedeutica alle altre, poiché nel corso di questo primo periodo, saranno introdotti al Servizio Civile e si sperimenteranno con le modalità operative da seguire, riceveranno tutte le indicazioni generali necessarie all’avvio e alla buona riuscita del progetto (calendario attività, turni, orario di lavoro ecc.).

Fase 2: Orientamento e Formazione (Attività di Formazione Generale e Specifica)

Fin dall’avvio fruiranno della formazione specifica e, a partire dal secondo mese, della formazione generale che andrà a concludersi entro 180 giorni dall’avvio del progetto. La formazione generale e specifica dei volontari è da considerarsi elemento strategico nonché strumento necessario per la piena e completa realizzazione dei principi del Servizio Civile. È nel corso di questi importantissimi momenti formativi che vengono forniti ai giovani operatori volontari gli strumenti per vivere correttamente e pienamente l’esperienza del Servizio Civile;

Fase 3: Programmazione delle attività

Durata fase mesi 1

In concomitanza con l'avvio della formazione specifica si procede anche con la programmazione generale delle attività che potrà successivamente essere modificata e rimodulata anche sulla base delle attività di monitoraggio svolte in itinere.

Fase 4: Realizzazione delle attività e raggiungimento degli obiettivi - affiancamento OLP e svolgimento del servizio:

Nel corso di tutta questa fase, gli operatori volontari in base alle proprie competenze, affiancati dall'OLP, saranno impegnati in una o più attività che porteranno al raggiungimento degli obiettivi. In questa fase si cercherà di valorizzare le attitudini e le capacità mostrate dai volontari nel periodo di formazione. L'OLP illustrerà le tecniche di presa in carico dell'utenza, le modalità di progettazione di un servizio, il target d'utenza sul quale si deve intervenire, se il servizio sta effettivamente ottenendo i risultati prefissi e come potrebbe essere eventualmente modificato. Di pari passo alla fase di affiancamento dell'OLP ai volontari, c'è la fase di attivazione che vede gli stessi seguiti e affiancati da operatori esperti. In questo modo, i volontari saranno in grado di svolgere, con un buon livello di autonomia, sotto la supervisione dell'OLP e in collaborazione con l'Ente, tutte le attività previste dal progetto. Durante la fase attuativa, sono previsti incontri tra i volontari e gli OLP allo scopo di fare il punto sulle attività, esprimere dubbi, criticità e suggerimenti.

Fase 5: Monitoraggio e verifica

Nel corso del servizio i volontari partecipano al piano di monitoraggio interno e alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso la:

- Compilazione di questionari;
- Stesura di report;
- Rilevazione presenze attività;
- Stesura di relazioni periodiche relative alle attività svolte ecc.

L'attività di monitoraggio passa attraverso diverse modalità di verifica: verranno infatti svolte una serie di verifiche in itinere e un bilancio finale complessivo del progetto.

Tali azioni offriranno agli attori coinvolti, uno spazio per valutare l'esperienza in relazione al progetto di Servizio Civile, nelle sue diverse fasi di realizzazione.

In particolare, il monitoraggio, si propone di:

- osservare, avvalorare e sostenere l'esperienza di Servizio Civile;
- supportare l'OLP/ il referente della sede di progetto nella relazione con i volontari;
- offrire uno spazio di confronto.

In quest'ottica esso diviene un momento di verifica dell'andamento dei progetti e ha l'obiettivo di fare il punto sulla situazione, di raccogliere proposte, critiche e domande e se necessario riprogrammare gli interventi.

Attraverso la somministrazione di questionari e/o di schede di rilevazione, verranno valutati il grado di coinvolgimento, il gradimento mostrato rispetto alle attività svolte, l'interesse, la percezione dell'utilità del proprio operato.

Questi strumenti serviranno inoltre a verificare il raggiungimento degli obiettivi individuali e di progetto.

Fase 6: promozione e sensibilizzazione

La promozione e la sensibilizzazione verso il Servizio Civile caratterizzerà tutta la durata del progetto e vedrà i giovani volontari impegnati a creare, monitorare e aggiornare costantemente le pagine social del progetto Digi – Sarroch. Saranno altresì impegnati in azioni di informazione, pubblicizzazione e sensibilizzazione da promuovere in occasione di manifestazioni aperte a tutta la cittadinanza.

5.2) Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 6.1 (*)

Gli operatori volontari saranno impegnati nella sede di attuazione (codice sede 207314) n°5 giorni a settimana per° n 12 mesi per un totale di 1145 ore annuali. Il diagramma di Gantt sottostante riassume le varie fasi di realizzazione delle azioni progettuali

Tipologia Attività		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		M	M	M	M	M	M	M	M	M	0	1	M
		ES	E	E	E	E	E	E	E	E	M	M	E
		E	S	S	S	S	S	S	S	S	E	E	S
			E	E	E	E	E	E	E	E	S	S	E
FASE 1: ACCOGLIENZA E CONOSCENZA													
FASE 2: ORIENTAMENTO E FORMAZIONE	FORMAZIONE GENERALE												
	FORMAZIONE SPECIFICA												
FASE 3: PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ													
FASE 4: REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	AFFIANCAMENTO STRUTTURATO												
	ATTIVITA' NELLA SEDE PER LO SVOLGIMENTO DEI PROGETTI												

FASE 5: MONITORAGGIO E VERIFICA	MONITORAGGIO INIZIALE													
	MONITORAGGIO IN ITINERE													
	VALUTAZIONE FINALE													
FASE 6: PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE														

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Per dare attuazione alle attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto quali:

- **Realizzazione o potenziamento di un servizio di facilitazione digitale;**
- **Realizzazione o potenziamento di attività di educazione digitale;**

organizzate nella sede accreditata del Comune di Sarroch Ufficio Servizi Sociali Codice Sede 207314 - si prevede che i giovani volontari in servizio civile possano operare modificando temporaneamente la sede di servizio, per un numero di giorni pari a 60, per ciascun operatore, come da "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del Servizio Civile Universale". Ogni volontario sarà incaricato di singole e specifiche attività che verranno individuate solo in capo all'attuazione del progetto.

In fase progettuale è possibile individuare genericamente le seguenti attività:

- Attività di accoglienza;
- Attività di informazione (front desk e on line) e di reperimento dei bisogni dell'utenza;
- Attività di statistica e di indagine; Attività di elaborazione dati;
- Attività di supporto alla compilazione;
- Attività di tutoraggio;
- Attività di sensibilizzazione e di formazione;

Dopo aver individuato ed esplicitato le varie fasi attraverso le quali si articolerà il nostro progetto, di seguito si va a specificare il ruolo ricoperto dagli operatori volontari e le singole attività che lo caratterizzeranno, individuando le seguenti:

Obiettivo	Attività previste	Descrizione
<p>Predisposizione e conoscenza gruppo di lavoro</p>	<p>Attività 0</p> <p>Incontri per la condivisione delle attività e finalizzazione dello staff di progetto- Studio del target – Predisposizione e conoscenza gruppo di lavoro.</p> <p>Tempi di realizzazione: 1 mese</p>	<p>Durante questa prima fase, propedeutica a tutte le altre, verranno svolti degli incontri specifici, organizzativi, per la costituzione dell'equipe funzionale di progetto e il conseguente avvio delle attività. In particolare, verranno realizzati n°2 incontri in presenza per la finalizzazione del gruppo di lavoro e per la condivisione delle decisioni da prendere e delle modalità operative da attuare. Verranno riconsiderati i bisogni e ritarate alcune attività qualora dovessero crearsi rilevanti modifiche nel contesto di riferimento.</p>
<p>Formazione generale e formazione specifica</p>	<p>Attività 1 –</p> <p>Conoscenza dei percorsi del Servizio Civile formazione degli Operatori Volontari sia dal punto di vista operativo che motivazionale</p> <p>Tempi di realizzazione: dai 3 ai 6 mesi</p>	<p>Questa azione darà modo agli operatori volontari di entrare nel vivo delle attività progettuali. Essi avranno la possibilità di integrarsi, confrontarsi e addentrarsi nei percorsi del Servizio Civile. Verrà loro fornito un bagaglio di conoscenze generali sulla storia, sull'evoluzione e sul funzionamento del Servizio Civile nonché conoscenze specifiche necessarie a svolgere adeguatamente le attività previste dal progetto.</p>
<p>Contestualizzazione propositiva</p>	<p>Attività 2 -</p> <p>Inserimento attivo dei volontari nell'attuazione del progetto</p> <p>Tempi di realizzazione: 1 mese</p>	<p>Nel corso di questa azione verrà chiesto ai volontari di proporre dei microprogetti da realizzare nell'ambito dell'intervento.</p>
<p>Realizzazione o potenziamento di un servizio di facilitazione digitale</p>	<p>Attività 3-</p> <p>Sportello per l'accesso ai servizi digitali</p>	<p>I volontari saranno calati nelle attività peculiari del progetto. In questa fase saranno impegnati nella organizzazione/gestione di uno sportello destinato alla cittadinanza, finalizzato ad offrire assistenza e supporto alla popolazione nell'accesso ai servizi digitali della PA e nella richiesta di prestazioni. All'interno di questa attività i volontari saranno impegnati a supportare il personale dell'Ente nelle attività di front office e back office</p>
	<p>Attività 4</p> <p>Creazione di una rete</p>	<p>I volontari, sempre supportati dal personale che opera all'interno</p>

Realizzazione o potenziamento di un servizio di facilitazione digitale	sociale	dell'Ente Comune di Sarroch, predisporranno una rete di contatti con le amministrazioni del territorio e con tutti gli attori che a vario titolo collaborano all'interno della rete.
	Attività 5 – Mappatura del territorio e creazione di un data base	Dopo aver creato la rete, predisporranno un data base di servizi digitalizzati/informatizzati sia pubblici che privati
	Attività 6 – Servizio di informazione, orientamento e supporto	Conseguentemente alla creazione del data base, i volontari saranno impegnati nella erogazione di un servizio di informazione, orientamento e supporto sulle opportunità digitali presenti a Sarroch e saranno materialmente impegnati nell'offrire informazioni e/o assistenza nella compilazione di richieste di servizi alla PA, nella richiesta dello SPID, della carta di identità elettronica ecc.
	Attività 6 - Supporto alla cittadinanza in condizione di disabilità	Si tratta di un'azione di supporto alla cittadinanza che si trova in condizione di disabilità e/o che momentaneamente è impossibilitata a recarsi presso lo sportello. L'attività di assistenza e supporto alla popolazione nell'accesso ai servizi digitali della PA e nella richiesta di prestazioni che normalmente viene garantita nello sportello istituito presso le sedi comunali, in questa specifica situazione, si sposta, previo appuntamento, a domicilio dell'utenza, In occasione di tali richieste, debitamente giustificate da valide motivazioni, grazie alla dotazione informatica in carico ai volontari, che vede l'utilizzo anche di un pc portatile a ciascun volontario, nel corso dell'anno, nel limite di n° 60 giornate, sarà consentito di spostarsi verso il domicilio dei richiedenti
Prevenire e/o rimuovere il divario digitale	Attività 7 – Realizzazione o potenziamento di attività di educazione digitale attraverso attività di orientamento e attività formative e giornate informative da destinare alla popolazione	Nel corso di questa attività gli operatori volontari programmeranno e realizzeranno attività di orientamento e giornate formative mirate a sviluppare nei beneficiari, sia competenze digitali che trasversali nonché ad orientarli nel mondo della digitalizzazione, con il fine primario di abbattere il digital divide
Contrastare fenomeni di scarsa informazione e conseguente emarginazione,	Attività 8 - Prevenire, ridurre,	L'azione, al fine di prevenire, ridurre, eliminare fenomeni di esclusione è finalizzata alla realizzazione di incontri/ giornate formative, da destinare alla

	eliminare fenomeni di esclusione	cittadinanza, con il fine ultima di formarla e informarla in merito al mondo digitale. I volontari supporteranno il personale dell'Ente nella organizzazione di tutte le attività (predisposizione di modulistica, locandine, brochure e materiale informativo vario, nella pubblicizzazione e nella organizzazione delle giornate formative).
--	---	--

5.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste.

Per la realizzazione delle azioni previste dal presente progetto si prevede l'impiego di n° 4 volontari che si troveranno a collaborare sinergicamente con le persone che a diverso titolo operano nell'Ente Comune di Sarroch. Andranno ad interagire con differenti figure professionali, dipendenti e collaboratori esterni, con le quali daranno applicazione alle azioni previste dal progetto. In generale si interfaceranno con i Responsabili, i Funzionari, i Tecnici e gli Impiegati Amministrativi che operano nei settori a cui afferiscono gli obiettivi progettuali (Responsabile Area Servizi alla Persona, Pedagogista Coordinatore del Servizio Nido d'Infanzia, Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona, Responsabile del Settore Pubblica Istruzione, Impiegato Amministrativo Pubblica Istruzione Referente per il servizio di mensa e trasporto ecc.)

In particolar modo andranno ad interagire con il Responsabile per la Transizione digitale, con il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sarroch e con l'Amministratore di Sistema, Responsabile del Servizio Informatico che presiederanno tutte le attività previste dal progetto.

5.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto ()*

Per l'espletamento delle attività ogni volontario, sarà dotato di un'infrastruttura tecnologica adeguata al servizio da proporre e alle attività da realizzare. Avrà a disposizione una postazione adeguata a poter svolgere azioni progettuali, i PC avranno le seguenti caratteristiche:

- Processore: INTEL i5
- RAM: 16 Gb
- HD: 512 Gb
- Scheda Grafica: UHD Graphics
- Lettore SMART CARD/NFC
- S.O.: WINDOWS 11
- Connessione: FIBRA FTTC

Saranno dotati di video camera e microfono. I volontari potranno inoltre usufruire di postazioni telefoniche, stampati di rete, fotocopiatore, materiale di consumo, cancelleria varia, scrivanie e spazi attrezzati con armadi, tavoli e sedie.

In aggiunta potranno avvalersi di n°1 pc portatile, con connessione ad Internet, dotato di videocamera e microfono.

6 Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

non indicare nulla

7) eventuali partner a sostegno del progetto

A sostegno della nostra proposta progettuale, si intende coinvolgere l'Istituto Comprensivo Statale di Sarroch che nel solo Comune di Sarroch, che comprende:

- n°1 Scuola dell'Infanzia;
- n° 1 Scuola Primaria;
- n°1 Scuola Secondaria di Primo Grado;

L'Istituto Comprensivo grazie ai N.3 Referenti, uno per ciascun plesso scolastico, collaborerà per la buona riuscita delle azioni progettuali, sia pubblicizzando le attività previste dal progetto (organizzazione di incontri e attività formative indirizzate alla generalità della popolazione, attivazione di SPID, CNS, CIE, firma elettronica, posta elettronica certificata, fascicolo elettronico sanitario, servizi INPS, servizi dell'Agenzia delle Entrate ecc.) che inviando al Punto di Facilitazione Digitale i genitori che incontrano difficoltà nella presentazione delle istanze on line proposte dall'Amministrazione di Sarroch (servizio mensa, servizio trasporto, iscrizione al servizio Nido d'Infanzia ecc.).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8) Tecniche e metodologie di realizzazione ()*

Per la realizzazione della formazione specifica degli operatori Volontari, saranno adottate due metodologie: quella tradizionale di tipo frontale, che prevede la lezione impartita da un docente e la trasmissione di contenuti attraverso l'interazione e il continuo stimolo della discussione, e quella più innovativa che utilizza dinamiche non formali di apprendimento quali il case-work di gruppo le esercitazioni individuali e il learning by doing (metodologia dell'apprendere facendo). Il sistema della formazione prevede che si ricorra alle dinamiche non formali in misura non inferiore al 40% delle ore complessive di formazione.

I supporti a corredo della formazione tradizionale saranno il Pc, il videoproiettore e le gli slideshow predisposti per l'illustrazione dei contenuti.

I supporti a corredo della formazione “informale” saranno il PC, i programmi applicativi utilizzati per le esercitazioni o per l’apprendimento di contenuti.

9) *Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l’indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

La Formazione specifica sarà strutturata in n°7 distinti moduli e avrà una durata totale di n°68 ore così meglio esplicitati:

CONTENUTO FORMATIVO	MODULO	ORE
Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale	1	4
Modalità di organizzazione del servizio	2	8
I servizi digitali Nazionali	3	2
I servizi digitali locali e le istanze in line del Comune di Sarroch con particolare riferimento ai procedimenti online tramite autenticazione con SPID e CIE	4	8
La comunicazione interpersonale e l’importanza della comunicazione efficace nel rapporto con l’utenza (parte teorica).	5	3
La comunicazione istituzionale, interpersonale e tecniche di interazione con l’utenza (parte pratica).	6	3
Attività accoglienza pubblico e compilazione moduli mediante sessioni di Role playing formativo	7	40

10) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)*

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Danilo Cannas 12/01/1965	Laurea presso l’Università degli Studi di Cagliari facoltà di Economia. Incarico di RSPP – Formatore in materia di igiene e sicurezza sul lavoro del Comune di Sarroch. A titolo semplificato ma non esaustivo, citiamo alcune esperienze lavorative e incarichi vari in qualità di RSPP Formatore in materia di sicurezza portati avanti a partire dal 1996 fino ad oggi per conto di diversi Enti tra i quali citiamo: 1. Tribunale	Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale. Durata 4 ore

	<p>per i Minorenni di Sassari;</p> <p>2. Tribunale per i Minorenni di Cagliari;</p> <p>3. Comune di Olbia (SS);</p> <p>4. Regione Autonoma della Sardegna ER-SU Sassari;</p> <p>5. Corte d'Appello di Cagliari;</p> <p>6. Procura Generale della Repubblica di Cagliari;</p> <p>7. Tribunale Ordinario di Cagliari;</p> <p>8. Procura della Repubblica di Cagliari;</p> <p>9. Tribunale di Sorveglianza di Cagliari;</p> <p>10. Ufficio del Giudice di Pace di Cagliari</p> <p>11. Ministero della Giustizia – CISIA Cagliari;</p> <p>12. Tribunale Ordinario di Nuoro;</p> <p>13. Procura della Repubblica di Nuoro;</p> <p>14. Tribunale Ordinario di Oristano;</p> <p>15. Amministrazione Provinciale di Sassari</p>	
--	---	--

	<p>16. CComune di Teulada;</p> <p>17. Istituto Comprensivo Statale di Villasisius;</p>	
<p>Responsabile dell'Area Amministrativa Comune di Sarroch Angelo Tolu</p>	<p>Responsabile per la Transizione digitale. Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Sarroch, titolare di posizione organizzativa dal 2018.</p>	<p>Modulo 2: Modalità di organizzazione del servizio. Durata 8 ore.</p> <p>Modulo 7: (parte 1°) Attività accoglienza pubblico e compilazione moduli mediante sessioni di Role playing formativo. <i>Durata 20 ore.</i></p> <p><u>Nella realizzazione dell'attività formativa del modulo 7 ciascun esperto sarà impegnato per n°20 ore</u></p>
<p>Responsabile del Servizio Informatico del Comune di Sarroch Gionata Pala</p>	<p>Amministratore di sistema, Responsabile del Servizio Informatico</p>	<p>Modulo 3: I servizi digitali Nazionali. Durata 2 ore</p> <p>Modulo 7: (parte 2°) Attività accoglienza pubblico e compilazione moduli mediante sessioni di Role playing formativo. <i>Durata 20 ore.</i></p>
<p>Impiegato Amministrativo Roberto Montis</p>	<p>Amministrativo dell'Area Servizi alla Persona settore a cui afferiscono gli obiettivi progettuali</p>	<p>Modulo 4: I servizi digitali locali e le istanze in line del Comune di Sarroch con particolare riferimento ai procedimenti online tramite autenticazione con SPID e CIE. Durata 8 ore</p>
<p>Pedagogista Coordinatrice CAS, Servizi per l'Infanzia, SET Cristina Murgia Nata a Seulo il 13.09.1973</p>	<p>Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione;</p> <p>- Pedagogista Coordinatore dei servizi afferenti all'area minori (del Settore Servizi alla Persona del Comune di Pula dal 2013 a tutt'oggi; -Pedagogista nell'ambito dell'équipe socio psico</p>	<p>Modulo 5: La comunicazione interpersonale e l'importanza della comunicazione efficace nel rapporto con l'utenza (parte teorica). Durata 3 ore.</p>

	<p>pedagogica del Comune di Pula dal 2013° tutt’oggi; -Pedagogista Coordinatore attività socializzanti per persone diversamente abili Comune di Pula dal 2015° tutt’oggi; -Pedagogista Coordinatore Centro di Aggregazione Sociale Comune di Sarroch dal 2006 a tutt’oggi; -dal 2008 a tutt’oggi Formatore Generale di Volontari di SC a seguito del conseguimento della qualifica di Formatore di Servizio Civile Nazionale accreditato presso il Ministero previa partecipazione al corso di formazione per Formatori di Servizio Civile Nazionale; -dal 2008 al 2019 OLP di progetti di Servizio Civile; -dal 2008 al 2019 progettista di Servizio Civile; -dal 2020 docente nei corsi di formazione organizzati dall’Agenzia Formativa “Insignia Formazione” su tematiche inerenti alla comunicazione, l’ascolto, l’animazione e l’aggregazione sociale</p>	<p>Modulo 6: La comunicazione istituzionale, interpersonale e tecniche di interazione con l’utenza (parte pratica). Durata 3 ore</p>
--	---	---