



Allegato B – Servizio Civile Digitale

SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

DigitaMetCagliari per una PA più accessibile

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
16 - Educazione e promozione dei diritti del cittadino

DURATA DEL PROGETTO:

12

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto prevede entrambe le azioni del Programma Quadro del Servizio civile digitale:

- Realizzazione di un servizio di “facilitazione digitale” presso l’Amministrazione metropolitana: attivazione di Servizi a Sportello, resi in presenza o con modalità di aiuto in remoto;
- Realizzazione o potenziamento di attività di “educazione digitale” attraverso seminari e comunicazione tramite social.

Il Piano Strategico Metropolitano descrive la Vision di una Città Metropolitana concepita come una comunità smart, fortemente vocata all’innovazione, come alla trasformazione digitale e alle nuove tecnologie. Il progetto realizza la visione strategica del Piano e i due obiettivi dell’Agenda 2030 “fornire un’educazione di qualità, equa e inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4) e “ridurre l’ineguaglianza all’interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10)” perché nelle attività di facilitazione ed educazione è inclusivo, sia in quanto mira a raggiungere il più ampio target dei destinatari sia in quanto diversifica gli strumenti utilizzati, cercando di mantenere un atteggiamento di apertura verso le nuove forme di comunicazione, tipiche ma non esclusive del mondo giovanile. L’educazione digitale, centrale nel progetto, propone approcci innovativi accanto a quelli tradizionali per perseguire obiettivi di uguaglianza sostanziale. L’acquisizione di expertises è il primo step per avvicinare realmente i cittadini alle istituzioni, rendendo queste più efficienti e l’azione pubblica più efficace.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari saranno parte attiva in tutte le attività progettuali:

- 1) nella fase di **programmazione** delle attività saranno coinvolti nella comunicazione con i comuni metropolitani per acquisire le necessarie informazioni sui servizi digitali forniti e parteciperanno attivamente alla progettazione e creazione degli strumenti di comunicazione progetto;
- 2) nella fase di **promozione e sensibilizzazione** del progetto predisporranno le bozze delle locandine e brochure e avvisi attività che verranno poi approvate dall’Ufficio Stampa Città Metropolitana Cagliari per assicurare omogeneità rispetto al piano di comunicazione istituzionale.
- 3) nella fase di **realizzazione** parteciperanno a tutte le azioni progettuali:

Azione 4.1 Realizzazione e diffusione dei contenuti digitali

Podcast:

Step 1 i volontari saranno messi in condizione di elaborare il format audio e audiovisivo strutturato secondo le best practice che prevedono le tecniche podcasting.

Step 2 La fase è totalmente destinata all'apprendimento dei volontari. Tuttavia non è quantificabile in un numero di ore perché dipenderà dalla velocità di apprendimento dei volontari. E' acquisita la piena disponibilità di UnicaRadio a supportare i volontari nel percorso.

Step 3 Registrazione e creazione video

I volontari, già formati per l'uso delle applicazioni software dedicate, si applicheranno per la creazione dei testi, delle immagini, delle registrazioni

Instagram: la creazione dei Reel e dei Caroselli sarà affidata totalmente ai volontari. Tuttavia i prodotti prima di essere pubblicati sull'account della CMCA e dei Comuni che aderiranno verranno approvate dall'Ufficio Stampa Città Metropolitana Cagliari per assicurare omogeneità rispetto al piano di comunicazione istituzionale.

Azione 4.2 Organizzazione incontri formativi rivolti alla cittadinanza fragile

I volontari saranno coinvolti, anche se non la gestiranno, nella fase propedeutica della creazione delle classi e gestiranno direttamente, seppure sotto la supervisione dell'OLP gli incontri formativi

Azione 4.3 Punto di facilitazione digitale. I volontari svolgeranno l'attività di sportello, effettuata in persona o tramite mail, seppure sempre sotto la supervisione dell'OLP.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Il progetto di servizio civile digitale si svolgerà nella sede della Città Metropolitana di Cagliari Uffici amministrativi Viale Ciusa 21 Cagliari. Codice Sede 199040.

Per il miglior raggiungimento delle finalità progettuali è previsto l'impiego degli operatori volontari, per un periodo non superiore a sessanta giorni, anche presso

- le altre sedi accreditate della Città Metropolitana; la sede di UNICA radio; le sedi messe a disposizione dei Comuni metropolitani per i seminari

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

n. 4 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

L'orario di servizio è organizzato su 5 giorni alla settimana dal lunedì al Venerdì per un totale di 25 ore. Il monte ore complessivo è pari a 1145 ore.

L'attività verrà prestata normalmente dalle 9 alle 13 ma si richiede la disponibilità a svolgere le attività in orario serale sulla base delle esigenze del servizio.

Si richiede inoltre ai volontari:

- Disponibilità ad usufruire di giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto;
- Disponibilità a programmi spostamenti previsti per realizzare gli interventi, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione, tutoraggio e attestazione delle competenze
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Con particolare riferimento al ruolo previsto di "facilitatore digitale" (rif. Linee guida alla redazione dei programmi per l'impiego di operatori volontari di Servizio civile in Italia nell'ambito del programma quadro di sperimentazione del "Servizio Civile Digitale"):

- Il facilitatore vigila affinché l'utente compia correttamente le operazioni informatiche o acceda ai soli contenuti consentiti e, nello svolgimento delle operazioni, deve assicurare che:
 - i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza;
 - le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei;
 - i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti;
 - i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi né riconosciuti tirocinii.

Si prevede il rilascio da parte della CMCA dell'Attestato specifico, che farà riferimento ad almeno le seguenti 3 aree di competenza tra quelle del quadro europeo DigComp 2.1

- Collaborazione e comunicazione; • Creazione di contenuti digitali; • Sicurezza.

Verrà rilasciato attestato specifico da parte della Città Metropolitana di Cagliari.

Per i volontari che partecipano ai progetti, oltre alla consueta formazione generale e al momento di incontro/confronto previsto dal programma, è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per la trasformazione digitale e dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale che si concluderà con una certificazione a cura del Dipartimento per la trasformazione digitale.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La fase di selezione è effettuata mediante le seguenti attività:

- La valutazione dei titoli
- Il colloquio individuale

Il punteggio finale è valutato in centesimi e sino al secondo decimale, pesando sul totale del punteggio attribuibile rispettivamente

Valutazione titoli curriculum 50/100

Colloquio 50/100 All'interno del colloquio è prevista una prova pratica vertente sulle competenze nell'utilizzo dei sistemi informatici

Per il dettaglio dei punteggi si rinvia al sistema di selezione dell'ente.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sono previste n. 42 ore di formazione generale sul Servizio Civile Universale che si terranno, per tutti i progetti, presso la sede Uffici Viale Ciusa 21 Cagliari . Codice Sede 199040.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per i volontari è incluso, nell'ambito della formazione specifica, un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per la trasformazione digitale, coadiuvato dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale della durata di 38 ore

A questo percorso si aggiunge quello curato direttamente dalla Città Metropolitana di Cagliari che si terrà presso la sede accreditata di Viale Ciusa 21 Cagliari. Codice Sede 199040. Saranno adottate due metodologie per la formazione dei Volontari:

- di tipo frontale, che prevede la lezione impartita da un docente e la trasmissione di contenuti attraverso l'interazione e il continuo stimolo della discussione
- attraverso dinamiche non formali di apprendimento quali il case-work di gruppo e il learning by doing (metodologia dell'apprendere facendo). Il sistema della formazione prevede che si ricorra alle dinamiche non formali in misura non inferiore al 40% delle ore complessive di formazione.

I moduli della formazione sono i seguenti

Modulo 1 L'organizzazione della pubblica amministrazione focus sulle Autonomie Locali 2 h;

Modulo 2 Organi , atti procedimenti focus sull'accesso agli atti 2 h;

Modulo 3 Obiettivi e attività previste nel progetto, strumenti in dotazione, 2 h;

Modulo 4 Formazione e informazione su rischi connessi l'impiego di operatori volontari in progetti di servizio civile universale – parte generale (la norma) e specifica con focus sulle sedi metropolitane di progetto), 8 h;

Modulo 5 La Piattaforma metropolitana Istanze on line: presentazione della piattaforma sulle Istanze On Line e dei servizi che vengono erogati con una breve disamina anche sul modulo per la creazione delle istanze, 4 h;

Modulo 6 I servizi digitali nazionali: panoramica sui servizi digitali messi a disposizione per tutto il territorio nazionale, soffermandosi in particolare su PagoPa, SPID, CIE, firma elettronica, conservazione sostitutiva, PEC, 6 h;

Modulo 7 La comunicazione al cittadino applicata al mondo digitale con focus su tecniche di redazione news, 8 h;

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SCD – Amministrazioni attive per l'inclusione digitale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

“fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti “(Obiettivo 4)
“ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10)”

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

sistema Helios

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

sistema Helios