Scrittura Privata Repertorio n.54

CONVENZIONE

per la realizzazione del Progetto
F@cile. Percorsi di sviluppo competenze per rendere più accessibile la Città Metropolitana di Cagliari

TRA

La **Città Metropolitana di Cagliari** C.F./PI 00510810922 – (di seguito denominata "Città Metropolitana di Cagliari"), con sede in Cagliari, Viale Ciusa 21, rappresentato dal Dott. Claudio Cabras nella persona del Dirigente Affari Generali e Istituzionali domiciliato per la carica presso la sede di cui sopra, nato a Cagliari (CA) il 01/11/1961, il quale interviene, agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse della stessa in virtù dei poteri conferitigli dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000.

E

il **FORMEZ PA** – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato "Formez PA") – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante Giovanni Anastasi, nato a Torino il 15 febbraio 1966, domiciliato per la carica presso la sede

CONSIDERATO CHE

- la Città Metropolitana di Cagliari ha aderito al progetto "Inclusione dei cittadini: miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici locali" realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) volto a migliorare l'esperienza dell'utente con particolare riguardo agli aspetti inclusivi relativi all'accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità, da parte di soggetti pubblici e privati.
  Il progetto rientra nell'Accordo di collaborazione stipulato tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale e AgID per la realizzazione della Misura 1.4.2 - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR Missione 1 – Componente 1 – Asse 1. L'adesione da parte della Città Metropolitana di Cagliari è avvenuta attraverso la presentazione di un piano operativo e la stipula di un Accordo tra la Città Metropolitana e AgID, sottoscritto in data 14.02.2024, comprensivo del relativo piano operativo allegato e dalla variazione allo stesso piano operativo di cui alla comunicazione trasmessa ad AGID come da PEC prot.n.22766 del 02.07.2024.
- con nota del prot. CMDCA - REGPROT - 0004629 - Uscita - 14/02/2024 (prot. Formez PA E-

005547/2024 del 14/02/2024), l'Amministrazione Città Metropolitana di Cagliari ha richiesto a Formez PA di formulare la proposta progettuale di supporto per il rafforzamento delle competenze dei funzionari e dei dirigenti della Città Metropolitana di Cagliari e dei comuni che ne fanno parte in materia di sviluppo competenze sull'accessibilità attraverso la realizzazione dei percorsi di formazione generale, tecnico specialistica e per dirigenti.

- con nota riscontro del 12/03/2024 prot. Formez PA U-009053/2024, Formez PA ha manifestato l'interesse alla formulazione di una proposta tecnica relativa alle attività sopra indicate

PREMESSO CHE

il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, e relative modifiche e integrazioni, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA" prevede che:

- ✓ Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1, comma 2) e le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane, le altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché gli enti pubblici economici possono entrare a far parte della predetta associazione (art. 1, comma 3);

- ✓ per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria di Formez PA (art. 5).A norma del vigente Statuto del Formez, l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; svolge attività di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del PNRR agli associati e al Dipartimento della Funzione Pubblica; supporta le attività di reclutamento di formazione e di sviluppo professionale del personale; svolge attività di fornitura di servizi e assistenza tecnica e supporto al PNRR, in particolare per i comuni fino a 5.000 abitanti; nonché ogni altra attività in coerenza con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 1);

- ✓ Formez PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal Dipartimento della funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 6, purché coerente con le finalità di cui all'art. 2 del decreto legislativo n. 6 (art. 3, comma 2);

- ✓ le attività affidate direttamente a Formez PA ai sensi dei commi 1, 2 e 3 dell'art. 3 sono da considerarsi attività istituzionali (art. 3, comma 4);
- ✓ Formez PA può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi (art. 3, comma 5).

- Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, socio fondatore dell'Associazione, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

- Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;

- per il principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. Articolo 7 comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato);

- il c. 5 dell'art. 23 del D. Lgs. 36/2023 prevede che con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25, e che tali obblighi informativi riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2;

- Formez PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati.

- Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati, la quale, in particolare:

- ✓ approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberati dal Consiglio di amministrazione;
- ✓ adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- ✓ approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

- il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; ai sensi dell'art. 3, comma 7 dello Statuto, in aggiunta alle attività istituzionali e a quelle previste dal piano triennale di cui all'articolo 19, può svolgere con contabilità separata e con il vincolo dell'equilibrio della relativa gestione, attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nel presente articolo per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione in misura mediamente non superiore al 19 % del valore complessivo delle attività svolte;

- le attività di Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dalle quote associative ed eventuali contributi degli associati, nonché da proventi, compresi eventuali corrispettivi per le attività svolte, riconosciuti dagli Associati in base a convenzioni e/o accordi stipulati nonché da altri soggetti nel rispetto dell'ordinamento comunitario europeo;

- le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e relative modifiche e integrazioni, e nello Statuto di Formez PA;

- Città Metropolitana di Cagliari, con nota prot. CMDCA - REGPROT - 0011061 - Uscita - 22/04/2021 (prot. Formez PA E-008480/2021 del 22/04/2021) ha presentato richiesta di ammissione nella compagine associativa Formez PA, in particolare per l'attività svolta da questo Centro a favore delle amministrazioni locali

- FormezPA, con specifica Deliberazione assembleare n. 22 del 05/05/2021, ha ammesso Città Metropolitana di Cagliari alla compagine associativa del Centro;

- in tale quadro, la stessa Città Metropolitana di Cagliari intende avvalersi del supporto del Formez PA ai fini di detta attività, come previsto dal D. Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6 e relative modifiche e integrazioni;

- è di esclusiva competenza della Città Metropolitana di Cagliari la determinazione dei contenuti, le modalità, le condizioni anche economiche del presente affidamento, sono determinate come da Allegato A. Si provvederà alla nomina di un responsabile per detto affidamento che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente Convenzione;

- che il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, all'articolo 24, recante la riorganizzazione di Formez PA, è intervenuto apportando modifiche agli artt. 2 e 3 del decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6, attribuendo nuove funzioni all'Istituto;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto "F@cile. Percorsi di sviluppo competenze per rendere più accessibile la Città Metropolitana di Cagliari" sono a carico del bilancio dell'Amministrazione Città Metropolitana di Cagliari – Fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Asse 1 Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali CUP Master C54E21004810006;

TUTTO CIÒ PREMESSO e CONSIDERATO

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
E
FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 – Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Amministrazione associata, così specificato in tutti i punti della premessa. Il Formez PA nell'ambito delle attività in oggetto assume il ruolo di soggetto realizzatore.

ART. 2 – Oggetto

La presente Convenzione ha ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività per il rafforzamento delle competenze dei funzionari e dei dirigenti della Città Metropolitana di Cagliari, in tema di accessibilità dei servizi pubblici digitali per i cittadini, mediante la realizzazione di percorsi formativi in modalità blended (presenza e distanza) di livello generale, tecnico specialistica e per dirigenti e dipendenti.

L'attività viene realizzata attraverso l'attivazione di due le linee strategiche:

- Formazione dei dipendenti della CM di Cagliari
- Riduzione del 50% il numero delle tipologie di errore di accessibilità sulle interfacce di due servizi digitali individuati dalla Città Metropolitana di Cagliari

Le attività sono dettagliate nel progetto ESECUTIVO (ALLEGATO A) intitolato "F@cile. Percorsi di sviluppo competenze per rendere più accessibile la Città Metropolitana di Cagliari", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 3 – Durata

La presente convenzione decorrere dal giorno successivo a quello della sottoscrizione e dovrà comunque concludersi entro il 31 marzo 2025 salvo eventuale proroga concordata per iscritto tra le parti.

Art. 4 – Modalità di realizzazione

La responsabilità dell'attuazione delle attività oggetto della presente convenzione è del Formez PA, che è tenuto a mantenere costanti rapporti con il responsabile della procedura. È competenza della Città Metropolitana di Cagliari l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

La Città Metropolitana di Cagliari nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste il Dirigente del Settore Affari generali e Istituzionali, Dott. Claudio Cabras

La Città Metropolitana di Cagliari, nella persona del referente indicato nel capoverso precedente procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno delle attività oggetto della presente convenzione, anche in vista di eventuali riprogrammazioni delle attività.

Il Formez PA indica quale proprio Referente della Convenzione il Dott. Alessandro Mastromonaco. Ogni variazione a suddetto nominativo dovrà essere tempestivamente comunicata alla Città Metropolitana di Cagliari.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Per l'espletamento delle attività previste dalla presente Convenzione è costituito da parte di Formez PA un gruppo di lavoro che opererà per la realizzazione delle attività specificate nell'Allegato A indicato all'art. 2.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e pari opportunità di trattamento sulla base delle procedure vigenti presso il Centro in conformità della normativa vigente;

Art. 6 – Finanziamento e rendicontazione

Per l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, la Città Metropolitana di Cagliari erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti appositamente documentati, un finanziamento pari a euro 255.500,00 (ducecentocinquantacinquemilacinquecento/00) fuori campo applicazione IVA in quanto attività istituzionale, così come articolato nel piano finanziario contenuto nel Progetto esecutivo allegato alla presente Convenzione, che verrà versato dalla Città Metropolitana di Cagliari al Formez PA sul conto IT83C0100503239000000000018 intrattenuto presso l'Istituto BNL Ag. 9 via Salaria 229, Roma.

L'importo pari a euro 255.500,00 00 (ducecentocinquantacinquemilacinquecento/00) sarà erogato nel modo seguente:

1. Una prima tranche di pagamento pari al 20% dell'ammontare complessivo, a titolo di anticipazione, dopo la sottoscrizione della presente convenzione e previa presentazione della seguente documentazione:

a) richiesta di pagamento dell'anticipazione, secondo un format predefinito;
b) Fattura Elettronica.

2. un pagamento intermedio, dopo tre mesi dalla stipula della presente Convenzione, pari alle spese sostenute e rendicontate previa presentazione della seguente documentazione firmata digitalmente dal Dirigente delegato di Formez PA e trasmessa per posta elettronica certificata:
a) formale richiesta di pagamento;
b) relazione tecnica sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo allegato alla presente Convenzione e che dia conto dello stato di avanzamento del progetto;
c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D. P. R. 28 dicembre 2000, n, 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

3. Il pagamento del saldo sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione, trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente dal Dirigente delegato di Formez PA:
a) formale comunicazione della data di conclusione delle attività;
b) richiesta di erogazione del saldo;
c) relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo allegato alla presente Convenzione;
d) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D. P. R. 28 dicembre 2000, n, 445) relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività nel periodo di riferimento, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.
Le fatture elettroniche relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse da Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte di Città Metropolitana di Cagliari, che si esprimono nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali variazioni tra le voci di spesa concernenti le diverse linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto approvato, dovranno essere motivate, preventivamente comunicate a Città Metropolitana di Cagliari e dallo stesso autorizzate.
I costi generali (o indiretti) saranno riconosciuti a tasso forfettario nella misura del 15% del costo personale interno ed esterno.

Città Metropolitana di Cagliari si riserva la possibilità, in corso di attuazione della convenzione o in sede di proroga, di integrare il finanziamento per eventuali esigenze sopravvenute successivamente alla stipula della convenzione.

Art. 7 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione potrà essere utilizzato da Formez PA, a seguito di preventiva comunicazione alla Città Metropolitana di Cagliari. Utilizzazioni e revisioni di tale materiale, diverse da quelle previste nel corso delle attività progettuali, devono essere comunicate alla Città Metropolitana di Cagliari.

Art. 8 – Obblighi e responsabilità di Formez PA

Formez PA è responsabile, nei confronti di Città Metropolitana di Cagliari, della completa e regolare realizzazione delle attività in conformità con quanto previsto nel progetto esecutivo allegato alla presente Convenzione.

Su richiesta di Città Metropolitana di Cagliari, Formez PA dovrà fornire tutti i dati e le informazioni connessi alla realizzazione del progetto eventualmente necessari all'espletamento dei compiti istituzionali di Città Metropolitana di Cagliari.

Formez PA inoltre si impegna, nel rispetto della normativa vigente, a:

- assicurare la realizzazione completa delle attività di cui al progetto esecutivo approvato;
- assicurare il corretto svolgimento delle attività progettuali e presentare i rendiconti finanziari delle spese sostenute;
- mettere a disposizione della Città Metropolitana di Cagliari ogni elemento utile di valutazione, al fine di verificare la corretta gestione del progetto;
- realizzare le attività secondo il cronoprogramma previsto nel progetto esecutivo;
- comunicare formalmente a Città Metropolitana di Cagliari la data di avvio e di chiusura delle attività;
- riportare in tutti gli atti amministrativi il CUP di progetto e il CIG.

Art. 9–Revoca del Finanziamento

1. La Città Metropolitana di Cagliari si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora il Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione e dal progetto approvato.

2. In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

Art. 10 – Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Formez PA si impegna all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

Art. 11 – Riservatezza e trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate che i dati personali forniti o raccolti in conseguenza della stipula della presente convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
2. Entrambe le Parti si impegnano al rispetto del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al D.lgs. n. 196/2003, vigente a seguito del D.lgs. n. 101/2018 con particolare riguardo a tutti i soggetti coinvolti nella procedura.
3. Nell'ambito delle attività svolte da Formez PA in base alla presente Convenzione, lo stesso assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto della Città metropolitana quale Titolare del trattamento dati, e resta vincolato alle istruzioni fornite da quest'ultima con separati atti, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016;
4. Formez PA si impegna, altresì, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie riguardanti l'amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'amministrazione stessa e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.
5. Ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR, Formez PA, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere alla nomina di ulteriori Responsabili solo previa autorizzazione scritta, generale o specifica, da parte della Città Metropolitana.

ART. 12 - Assicurazioni contro gli infortuni

Il Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impiegate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Città metropolitana di Cagliari contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

Art. 13 – Foro competente

Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione dovranno essere sottoposte ad un previo tentativo di conciliazione in via bonaria.

In caso di mancato accordo, per la risoluzione della controversia, insorta in ordine alla esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione, il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Cagliari.

Art. 14 Forma dell'atto

La presente convenzione è stipulata sotto forma di scrittura privata ed è esente dal versamento dell'imposta di bollo, di cui all'art 18 c.10 Allegato I4 del D.Lgs.36/2023, in quanto il Formez PA rientra i tra i soggetti indicati dall'art. 16 della tabella allegato B al DPR n. 642/1972.

Art. 15– Clausola finale e rinvio norme

La presente Convenzione, comprensiva dei relativi allegati, è sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145, convertito in legge 21 febbraio 2014, n. 9.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si applicano le norme del Codice Civile e le altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATI:
- A- Progetto esecutivo

Per la Città Metropolitana di Cagliari
Il Dirigente
Claudio Cabras

CLAUDIO
CABRAS
07.11.2024
14:13:17
GMT+02:00

Per il Formez PA
Il Presidente
Giovanni Anastasi

Giovanni Anastasi
FormezPA
Presidente
07.11.2024
11:58:46
GMT+02:00

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI - cmdca - REGPROT - 0038098 - Uscita - 07/11/2024 - 16:43

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

F@cile

Percorsi di sviluppo competenze per rendere più accessibile la Città Metropolitana di Cagliari

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI - cmdca - REGPROT - 0038098 - Uscita - 07/11/2024 - 16:43

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

Indice

1. *Anagrafica.....2*
2. *Quadro di riferimento.....3*
3. *Contenuti del progetto.....5*
   - *3.1 Obiettivi, risultati attesi e indicatori.....5*
   - *3.2 Descrizione delle attività progettuali.....6*
4. *Indicatori.....13*
5. *Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro.....13*
   - *5.1 Strutture coinvolte.....14*
   - *5.2 Descrizione del personale impegnato nel progetto.....14*
6. *Cronoprogramma.....19*
7. *Quadro finanziario.....20*
   - *7.1 Budget dettagliato delle attività.....20*
   - *7.2 Budget dettagliato per macro-voci di spesa.....20*
   - *7.3 Cronoprogramma di spesa.....21*
   - *7.4 Opzioni di rendicontazione dei costi.....21*

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

1. Anagrafica	
Soggetto proponente	
Soggetto realizzatore	Formez PA
Sede	Roma
Indirizzo	Viale Marx 15
Telefono	06 84891
E-mail	rchiappe@formez.it
PEC	protocollo@pec.formez.it
Progetto	
Titolo	F@cile. Percorsi di sviluppo competenze per rendere più accessibile la Città Metropolitana di Cagliari
Fonte di finanziamento	Bilancio dell'Amministrazione Città Metropolitana di Cagliari – Fondi PNRR Missione 1 Componente 1 Asse 1 Misura 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"
Costo	255.500 €
Durata	*Da prima data utile a marzo 2025*
Project Manager	*Roberta Chiappe*
Dirigente supervisore	*Alessandro Mastromonaco*

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

1. Quadro di riferimento

La Città Metropolitana di Cagliari ha aderito al progetto "Inclusione dei cittadini: miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici locali" realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) volto a migliorare l'esperienza dell'utente con particolare riguardo agli aspetti inclusivi relativi all'accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità, da parte di soggetti pubblici e privati.

Il progetto rientra nell'Accordo di collaborazione stipulato tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per la trasformazione digitale e AgID per la realizzazione della Misura 1.4.2 - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR Missione 1 – Componente 1 – Asse 1. L'adesione da parte della Città Metropolitana di Cagliari è avvenuta attraverso la presentazione di un piano operativo e la stipula di un Accordo tra la Città Metropolitana e AgID.

Il piano operativo identificato del titolo "F@cile. Percorsi di sviluppo competenze per rendere più accessibile la Città Metropolitana di Cagliari" ha l'obiettivo di rafforzare le competenze dei funzionari e dei dirigenti della Città Metropolitana di Cagliari, in tema di accessibilità dei servizi pubblici digitali per i cittadini, mediante la realizzazione dei percorsi di formazione generale, tecnico specialistica e per dirigenti.

La modalità individuata per la realizzazione dei percorsi è quella blended che prevede un mix di attività in presenza e distanza.

Allo scopo di migliorare l'esperienza utente nell'utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione dalla Città metropolitana è prevista la realizzazione di un intervento mirato alla riduzione delle tipologie di errore di accessibilità su due servizi digitali preventivamente individuati.

I destinatari degli interventi sono dipendenti e dirigenti della Città Metropolitana.

In questo contesto, la Città Metropolitana di Cagliari, in qualità di amministrazione socia, ha chiesto supporto a Formez in ottemperanza al principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, secondo cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 (Principio di risultato; Principio della fiducia; Principio dell'accesso al mercato).

Formez PA è un'associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, in house alla Presidenza del Consiglio e alle amministrazioni associate e sottoposta al controllo, alla vigilanza, ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. A Formez PA è legislativamente attribuita (Cfr. decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 6 e decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2021, n. 113) "la funzione di supporto delle riforme e di diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti dei soggetti associati. È inoltre attribuita la funzione di supporto per le attività di coordinamento, sviluppo e attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) ai soggetti associati e al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri".

L'attività di Formez PA, così come specificato nelle norme di riferimento prima indicate, è regolata dal relativo Statuto. Nello specifico, Formez PA realizza le attività attraverso la predisposizione di un Piano triennale, aggiornato annualmente, approvato contestualmente al bilancio di previsione. Le modalità di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sono disciplinate con il Regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione.

A supporto delle Direzioni di produzione operano una serie di uffici di amministrazione, gestione, rendicontazione e controllo che consentono il corretto e regolare svolgimento delle procedure gestionali. Formez PA, infatti, si è dotato di regolamenti e procedure per la gestione di tutto il ciclo progettuale e per l'acquisizione dei servizi e delle forniture. In particolare, per la contrattualizzazione di risorse esterne, è tenuta ad adottare procedure di selezione competitive e trasparenti, improntate al principio di economicità e concorrenzialità e, per i collaboratori/consulenti, stringenti limiti regolamentari in materia di compensi giornalieri, periodici e annuali.

Per quanto attiene al complesso dei sistemi di controlli, oltre al rispetto della normativa vigente in materia e che regolamenta le procedure interne, Formez PA è sottoposta al controllo, alla vigilanza ed ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, che rende, altresì, il parere preventivo vincolante in ordine:

a) alla programmazione delle assunzioni;

b) al bilancio preventivo e al bilancio consuntivo;

c) al regolamento interno di organizzazione, contabilità e amministrazione e a ogni altro regolamento;

d) alla nomina del Direttore Generale;

e) agli atti di straordinaria amministrazione;

f) all'istituzione o partecipazione ad associazioni, società e consorzi a carattere locale o nazionale, nonché alla stipula di convenzioni con istituti, università e soggetti pubblici e privati e per le attività rientranti nell'ambito dei compiti indicati nello statuto per conto di soggetti terzi estranei all'Associazione.

Sono altresì sottoposti al parere preventivo vincolante del Dipartimento l'acquisizione di commesse con l'affidamento diretto da parte di altre amministrazioni pubbliche ovvero di Associati diversi dal Dipartimento di importo superiore ad euro 500.000,00. In aggiunta al controllo, alla vigilanza e ai poteri ispettivi della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, Formez PA è soggetto ad un articolato sistema di controllo esterno ed interno.

A livello esterno, il controllo è esercitato dai seguenti soggetti e/o organi:

- Magistrato vigilante della Corte dei conti;
- Collegio dei revisori;
- Società di revisione contabile (per la certificazione del Bilancio annuale);
- Organismo di vigilanza ai sensi del d.lgs. 231/2001.

Formez PA, a partire dai primi anni duemila, è stato impegnato realizzazione di progetti cofinanziati con riferimento allo sviluppo delle competenze e all'accrescimento della capacity building per Amministrazioni centrali dello Stato e per le Amministrazioni associate. Tra questi, numerosi progetti che hanno consentito di maturare competenze specifiche sul tema della transizione digitale e in particolare sul miglioramento dei servizi digitali con focus specifico anche sui temi dell'accessibilità.

Ad aprile 2023 si è concluso il Progetto informazione e formazione per la transizione digitale1 per l'attuazione del progetto "Italia login – la casa del cittadino" a valere sul PON governance e capacità istituzionale 2014-2020 che ha avuto come obiettivo generale il supporto alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni italiane attraverso l'affiancamento ad AgID nella realizzazione delle attività di formazione, informazione sulle azioni per la trasformazione

digitale. Nell'ambito di tale progetto, la Linea 2 Accesso ai servizi2 ha perseguito l'obiettivo di supportare AgID nella progettazione e predisposizione di contenuti informativi e formativi per le PA rispetto alle attività che loro competono in relazione al Piano Triennale, all'usabilità e accessibilità dei siti web e per la realizzazione di iniziative di informazione per l'utilizzo dei servizi on line è stato inoltre garantito il supporto alla realizzazione dei monitoraggi di competenza AgID in tema di accessibilità.

In precedenza, il Progetto per l'implementazione e la gestione dell'assistenza all'utente per la piattaforma Italia Login, concluso a marzo 2019 è stato realizzato con l'obiettivo di accelerare la diffusione della cultura e della capacità d'uso dei servizi digitali: anche in questo caso è stato fornito supporto ad AgID nelle attività di diffusione per gli interventi di miglioramento della qualità dei servizi digitali.

Con il progetto "OpenGov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta"3 promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso la Linea 2 Sostenere la cultura dell'amministrazione aperta, sono stati sono stati realizzati dei percorsi massivi di sviluppo competenze (MOOC) con l'obiettivo di promuovere i principi dell'open government e aumentare su larga scala il livello di informazione e consapevolezza sulle politiche di apertura. Uno dei percorsi realizzati è stato Qualità dei servizi digitali4 ha l'obiettivo di trasferire conoscenze e competenze di base utili ad accrescere la conoscenza e la consapevolezza sulla qualità dei servizi digitali nella pubblica amministrazione.

2. Contenuti del progetto

3.1 Obiettivi, risultati attesi e indicatori

L'obiettivo generale del Progetto è quello di migliorare la qualità, in termini di accessibilità, dei servizi offerti ai cittadini e più in generale a tutti gli utenti della Città metropolitana di Cagliari.

A questo obiettivo generale sono associati due obiettivi specifici:

- accrescere le conoscenze del personale della Città metropolitana di Cagliari, in tema di normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la creazione di contenuti accessibili;
- ridurre almeno del 50% il numero delle tipologie di errore su due servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari.

Il risultato atteso dalla realizzazione del Progetto consiste nel miglioramento delle competenze e capacità del personale delle amministrazioni coinvolte di produrre documenti e applicazioni coerenti con i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente.

Tab. 1 – Quadro di coerenza del progetto

Obiettivo generale Migliorare la qualità, in termini di accessibilità, dei servizi offerti agli utenti della Città metropolitana di Cagliari	**Rischi** La Città Metropolitana deve adottare i provvedimenti organizzativi necessari per rendere disponibili servizi online accessibili

Obiettivi specifici	Linee di Attività	Risultati attesi	Indicatori di realizzazione	Indicatori di risultato
Accrescere le conoscenze del personale della Città metropolitana di Cagliari in tema accessibilità dei servizi	L1 Formazione CM Cagliari	Sviluppate e rafforzate le competenze del personale della CM coinvolto	N. edizioni Corsi di formazione	% di persone che hanno completato il percorso sul numero degli iscritti
Supportare il processo di verifica del livello di accessibilità dei servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari	L2 Servizi digitali accessibili	Incrementate le capacità del personale della CM coinvolto di verificare l'accessibilità dei servizi digitali della CM	N. giornate di affiancamento	% numero di report realizzati su numero servizi analizzati attraverso tool di valutazione secondo i requisiti AgID

3.2 Descrizione delle attività progettuali

Finalità generale del progetto

Il Progetto intende rafforzare le competenze dei funzionari e dei dirigenti della Città Metropolitana di Cagliari, in tema di accessibilità dei servizi pubblici digitali per i cittadini, mediante dei percorsi di formazione di base, tecnico specialistico e per dirigenti.

Obiettivo generale e obiettivi specifici

Obiettivo generale del progetto è quello di migliorare la qualità, in termini di accessibilità, dei servizi offerti agli utenti della Città metropolitana di Cagliari.

Ad esso si collegano due obiettivi specifici:

- accrescere le conoscenze del personale della Città metropolitana di Cagliari in tema accessibilità dei servizi
- supportare il processo di verifica del livello di accessibilità dei servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari.

Risultati attesi

I risultati attesi del progetto sono:

- sviluppo e rafforzamento delle competenze del personale della CM coinvolto
- miglioramento del livello di accessibilità dei servizi digitali messi a disposizione dalla CM

Destinatari

Personale amministrativo, funzionari e dirigenti della Città Metropolitana e utenti dei servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari.

Dimensione territoriale

Area territoriale della Città Metropolitana di Cagliari.

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

Principali output Percorsi di sviluppo competenze di base e specialistiche in modalità blended; Piattaforma e-learning; Report del Test accessibilità servizi e piano interventi correttivi individuati.

REALIZZAZIONE

Linea 1 - Formazione

OBIETTIVO SPECIFICO	Accrescere le conoscenze di base e specialistiche del personale della Città metropolitana di Cagliari in tema di accessibilità dei servizi.
DESCRIZIONE	La linea di attività prevede la progettazione e realizzazione di azioni di sviluppo e rafforzamento delle competenze di base e specialistiche sui temi dell'accessibilità e l'acquisizione di capacità manageriali che favoriscano l'adozione di metodologie, procedure e strumenti in linea con le Linee guida AgID in materia di accessibilità digitale. Le azioni, che si differenziano per tipologia di attività e di destinatari, prevedono un approccio integrato di accesso alle conoscenze che si basa su un mix di apprendimento a distanza e in presenza, autonomo e collaborativo, programmato su percorsi. Si prevede di realizzare: **6 edizioni del percorso base sui temi dell'accessibilità**, rivolto al personale amministrativo e ai funzionari della Città Metropolitana (per complessivi 150 partecipanti). La durata di ciascuna edizione del percorso è di 30 ore. **1 edizione del percorso specialistico- tecnico** per i dipendenti della Città Metropolitana di profilo tecnico su progettazione e creazione di contenuti (per complessivi 25 partecipanti). La durata di questo percorso è di 30 ore. **1 edizione del percorso specialistico per il personale dirigenziale** e per i funzionari con attribuzioni specifiche della Città Metropolitana (per complessivi 25 partecipanti) su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA. La durata di questo percorso è di 15 ore. I contenuti e la struttura dei percorsi sono coerenti con lo schema dei corsi di formazione sul tema dell'accessibilità ICT fornito da AgID, questo al fine di garantire uno standard di qualità per la formazione realizzata delle pubbliche amministrazioni locali beneficiarie del Sub-investimento

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

	1.4.2 “Citizen inclusion – miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali”. **Metodologia e articolazione dei corsi** Tutti i percorsi, che sono attuati in modalità *blended,* prevedono: • un’apertura in presenza (4 ore), dedicata a inquadrare il tema dell’accessibilità dei servizi digitali e illustrare la cornice teorica e normativa di riferimento, gli standard e i principali strumenti operativi; • apprendimento online in modalità asincrona, su piattaforma e-learning per la fruizione in autonomia dei contenuti didattici e lo svolgimento di attività laboratoriali e in modalità sincrona, attraverso seminari online (webinar); • un workshop finale di chiusura del percorso, in presenza (4 ore) strutturato per completare la parte di contenuti e per la valutazione partecipata dell’esperienza formativa e dei risultati conseguiti. In avvio dell’attività, i partecipanti ai percorsi sottoscrivono un Patto formativo che stabilisce le regole di partecipazione e il monte ore di frequenza obbligatoria che dà diritto all’ottenimento di un attestato di partecipazione. Ciascuna edizione dei percorsi della durata complessiva di 30 ore prevede: • 8 ore in presenza; • 4 ore di fruizione materiali didattici online • 18 ore di attività laboratoriali (di cui 3 di webinar) Ciascuna edizione dei percorsi della durata complessiva di 15 ore prevede: • 8 ore in presenza; • 4 ore di fruizione materiali didattici online • 2 webinar (90 minuti ciascuno). Per la formazione online, i partecipanti hanno accesso ad un ambiente di apprendimento su piattaforma e-learning messa a disposizione dal progetto, nella quale sono presenti i contenuti didattici e uno spazio di tipo collaborativo (forum e chat), destinato agli interventi, alle riflessioni, al confronto e agli scambi fra i partecipanti. Durante tutto lo svolgimento del percorso, i partecipanti sono affiancati da un *technology steward* che fornisce un supporto all’interno dell’ambiente di apprendimento online, per l'utilizzo degli strumenti e da un tutor didattico che li assiste nella realizzazione delle attività previste dal programma didattico- in presenza e a distanza. Al termine dell’attività ciascun partecipante compila un questionario di gradimento, nel quale fornisce un feedback complessivo sul percorso, sulla metodologia e i materiali. **Partecipanti**

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

	I partecipanti alle attività formative sono individuati a cura dell'Amministrazione committente. L'iscrizione è effettuata individualmente, esclusivamente online ed è soggetta ad approvazione. Formez PA verifica, in sede di iscrizione, la corrispondenza dei nominativi degli iscritti con quelli segnalati dall'Amministrazione.			
DESTINATARI	Dirigenti, funzionari e personale amministrativo della Città Metropolitana di Cagliari			
RISULTATI	Sviluppo e rafforzamento delle competenze in tema di accessibilità dei servizi online del personale della Città Metropolitana			
PRODOTTI	**6** edizioni del percorso base sui temi dell'accessibilità (6 edizioni per i dipendenti della Città Metropolitana di Cagliari **1** edizione del percorso specialistico- tecnico (1 edizione per i dipendenti della Città Metropolitana di Cagliari **1** edizione del percorso specialistico per il personale dirigenziale (1 edizione per i dipendenti della Città Metropolitana di Cagliari **1** spazio di apprendimento online dedicato su piattaforma e-learning.			
DURATA	**Dal**	Prima data utile	**al**	31/01/2025

COSTO DELL'ATTIVITÀ	120.500€

Linea 2 - Servizi digitali accessibili

OBIETTIVO SPECIFICO	Supportare il processo di verifica del livello di accessibilità dei servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari
DESCRIZIONE	La linea di attività ha l'obiettivo di supportare il processo di verifica del livello di accessibilità dei servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari allo scopo di aumentare il livello di accessibilità dei servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari in particolare è prevista la l'affiancamento nella realizzazione del piano di interventi per la riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore di due servizi digitali tra quelli erogati da Città Metropolitana di Cagliari. A seguito dell'individuazione di due servizi tra quelli disponibili nella sezione Istanze online del sito istituzionale di Città Metropolitana di Cagliari https://istanze.cittametropolitanacagliari.it/portal/servizi/moduli/pre_auth si prevede di progettare il processo di verifica della situazione as

	is, utilizzando il tool messo a disposizione da AgID. Una volta definita la situazione in termini di numero di tipologie di errori presenti si procede alla individuazione degli interventi necessari per ridurre del 50% tale numero. I servizi individuati sui quali effettuare la verifica sono • Richiesta di concessione patrocinio gratuito a manifestazioni (mod.49) https://istanze.cittametropolitanacagliari.it/portal/autenticazione/?redirect=%2Fportal%2Fservizi%2Fmoduli%2F49%2Fmodulo%2F • Richiesta concessione spazi e locali del Parco di Monte Claro (mod.48) https://istanze.cittametropolitanacagliari.it/portal/autenticazione/?redirect=%2Fportal%2Fservizi%2Fmoduli%2F48%2Fmodulo%2F Entrambi i servizi sono accessibili attraverso login SPID e CIE. A seguito dell'applicazione degli interventi correttivi individuati è prevista la realizzazione di un ulteriore test di verifica del livello di accessibilità per la verifica della validità degli interventi correttivi adottati. L'attività prevede il supporto alla redazione dei report sull'intervento di correzione degli errori e la successiva applicazione dei test di verifica. Il flusso dell'attività realizzata potrà essere modellizzato e adottato come modello di intervento per la verifica di servizi analoghi.				
DESTINATARI	Funzionari impegnati nella progettazione e gestione dei servizi digitali messi a disposizione da CM Cagliari e cittadini come fruitori dei servizi.				
RISULTATI	Incrementate le capacità del personale della CM coinvolto di riprogettare servizi digitali accessibili				
PRODOTTI	**2** Report della verifica di accessibilità realizzata prima e dopo gli interventi applicati per il miglioramento dell'interfaccia utente con una riduzione di almeno il 50% delle tipologie di errore presenti.				
DURATA	**Dal**	Prima data utile	**al**	30/11/2024	

COSTO DELL'ATTIVITÀ	**5.000€**

DIREZIONE E COORDINAMENTO

OBIETTIVO SPECIFICO	Garantire la conformità delle attività del progetto con obiettivi e tempi di realizzazione previsti.

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

DESCRIZIONE	L'attività di Direzione e coordinamento è volta ad assicurare il conseguimento degli obiettivi di progetto e la coerenza delle attività con la programmazione, tenendo conto dei fabbisogni espressi da Città metropolitana di Cagliari in fase di progettazione e della loro possibile evoluzione nel tempo. La direzione, il coordinamento, il monitoraggio e l'amministrazione del progetto sono assicurati da Formez PA. Referente della Convenzione è il dirigente della Direzione Formazione capitale umano PA e piccoli comuni, per la realizzazione delle attività è prevista l'individuazione di un responsabile di progetto. Lo staff di Formez PA si coordina con i referenti individuati presso Città metropolitana di Cagliari sia per il coordinamento complessivo del progetto che per la realizzazione delle attività previste. A questo scopo, viene realizzato un confronto costante attraverso riunioni periodiche per la pianificazione delle attività e per eventuali necessità di rimodulazione delle stesse che dovessero rendersi necessarie durante lo svolgimento del progetto. Alla Direzione e coordinamento fanno riferimento anche le attività di accompagnamento tecnico-specialistico alla Città metropolitana di Cagliari svolte da risorse interne a Formez PA con qualificata e comprovata esperienza nell'ambito dei temi afferenti al progetto e quelle di supporto al miglioramento della trasparenza sui risultati conseguiti dal progetto attraverso la pianificazione di iniziative di comunicazione e diffusione mirate. La direzione di progetto è un processo continuo e tutte le attività di tipo trasversale sono garantite da un gruppo di supporto al coordinamento, che assicura modalità operative omogenee e coordinamento tecnico e metodologico. Tale gruppo è composto da personale addetto a: • funzioni tecniche di controllo e monitoraggio • preparazione e stesura dei contratti • funzioni amministrative e contabili • attività di rendicontazione e di controllo di gestione • funzioni di segreteria organizzativa e di progetto. Il monitoraggio delle attività progettuali si realizza attraverso: • l'analisi dei risultati e dei prodotti realizzati; • la verifica dello stato di avanzamento degli indicatori previsti dal progetto; • l'analisi della coerenza e degli eventuali scostamenti con quanto programmato. Le attività di monitoraggio hanno carattere continuativo e prevedono l'elaborazione di relazioni periodiche sull'avanzamento delle azioni

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

	progettuali.			
DESTINATARI	Gruppo di lavoro del progetto e committenti.			
RISULTATI	Raggiungimento obiettivi del progetto.			
PRODOTTI	Rapporti e relazioni periodiche di avanzamento attività. Documenti tecnici.			
DURATA	**Dal**	Prima data utile	**al**	31/03/2025

COSTO DELL'ATTIVITÀ	**130.000€ €** L'importo comprende i costi generali

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

3. Indicatori

INDICATORI DI RISULTATO			
Obiettivo specifico di riferimento	**Attività**	**Descrizione indicatore**	**Valorizzazione e fonte di verifica**
Accrescere le conoscenze di base e specialistiche del personale della Città metropolitana di Cagliari in tema di accessibilità dei servizi	Sviluppo competenze in tema di accessibilità dei servizi	% di persone che hanno completato il percorso sul numero degli iscritti	Piattaforma e-learning
Supportare il processo di verifica del livello di accessibilità dei servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari	Servizi digitali CM di Cagliari	% numero di report realizzati su numero servizi analizzati attraverso tool di valutazione secondo i requisiti AgID	Sistema monitoraggio documenti di progetto

INDICATORI DI REALIZZAZIONE			
Obiettivo specifico di riferimento	**Attività**	**Descrizione indicatore**	**Valorizzazione e fonte di verifica**
Accrescere le conoscenze di base e specialistiche del personale della Città metropolitana di Cagliari in tema di accessibilità dei servizi	Sviluppo competenze in tema di accessibilità dei servizi	Numero edizioni percorsi	Piattaforma e-learning
		Numero partecipanti ai percorsi	
Supportare il processo di verifica del livello di accessibilità dei servizi digitali erogati dalla Città Metropolitana di Cagliari	Servizi digitali CM di Cagliari	N. giornate di affiancamento	Sistema monitoraggio documenti di progetto

4. Struttura organizzativa e descrizione del gruppo di lavoro

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

5.1 Strutture coinvolte

Per la realizzazione del progetto saranno coinvolte in particolare le seguenti strutture:

• la Direzione Formazione, capitale umano PA e piccoli comuni e Comunicazione relazioni istituzionali e Innovazione digitale, cui afferiscono le risorse interne con qualificata e comprovata esperienza nell'ambito dei temi afferenti al progetto.
• la Direzione affari legali compliance e controllo qualità dei progetti, cui afferiscono le risorse responsabili della predisposizione e verifica dei contratti di collaborazione e acquisizione di beni e servizi;
• l'Ufficio rendicontazione e controllo, cui afferiscono le risorse impegnate in attività di predisposizione di rendiconti periodici;

Nell'ambito dell'attività di Direzione e coordinamento le risorse previste garantiscono: la definizione del progetto esecutivo, l'avvio delle procedure per la selezione e il reclutamento di risorse esterne nonché l'iter procedurale fino alla stipula del contratto.

A tali risorse inoltre è attribuita la responsabilità tecnica del progetto oltre che la cura dei rapporti con la Città metropolitana di Cagliari nonché con i referenti delle amministrazioni destinatarie delle attività. Le stesse risorse sono impegnate in specifiche attività di progetto sia a contenuto tematico che metodologico.

5.1 Descrizione del personale impegnato nel progetto

Le attività sono coordinate e realizzate dal gruppo di lavoro interno Formez PA: è previsto il ricorso a consulenti esterni senior (con esperienza tra 5 e 10 anni e oltre 10 anni) o a docenti di fascia A (con esperienza oltre i 10 anni) per una durata contrattuale variabile in base all'esigenza qualora sia necessario attingere a competenze ed esperienze non presenti nel gruppo di lavoro interno.

Il gruppo di lavoro direttamente impegnato nella realizzazione del progetto è affiancato, per la gestione amministrativa, delle procedure e la rendicontazione dai competenti uffici di Formez PA (amministrazione, finanza e controllo, Rendicontazione e controllo) e articolato nel modo seguente:

• un referente della convenzione individuato da Formez PA tra il proprio personale con incarico dirigenziale;
• un responsabile di linea, individuato da Formez PA tra il proprio personale tecnico senior con esperienza superiore a 10 anni e con competenze specifiche nei domini tematici del progetto e dei singoli ambiti di intervento;
• i referenti amministrativi sono figure interne al Formez, con profilo senior e oltre 10 anni di esperienza.
• un team di esperti senior di supporto che presidia i temi attinenti all'accessibilità dei servizi digitali e gli strumenti per la formazione e la divulgazione on-line.

Vengono infine realizzate tutte le attività di monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione tecnica e amministrativa e valutazione periodica delle attività realizzate.

I costi interni sono calcolati come media semplice delle figure coinvolte (non come media ponderata rispetto all'impegno previsto all'interno del progetto).

Gruppo di lavoro

Sono esperti senior interni: l'esperti tematici su metodi e strumenti per accessibilità e usabilità,

esperti tematici sulla formazione blended, esperti di strumenti per la divulgazione. Gli esperti senior interni al Formez hanno tutti un'esperienza lavorativa superiore a 10 anni.

Sono esperti senior esterni: Esperto accessibilità dei servizi digitali, Esperto gestione piattaforma e-learning, Esperto tecnologie per la formazione online, Esperto tematico accountability.
I costi interni sono calcolati come media semplice delle figure coinvolte (non come media ponderata rispetto all'impegno previsto all'interno del progetto).

Non è previsto l'impegno di esperti junior interni del Formez.
Non è previsto l'impegno di esperti junior esterni al Formez.

Nella tabella che segue è indicato l'impegno in termini di giornate di lavoro stimate per linea di attività, per livello di esperienza e per competenze delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività.

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

Tab. 2 – Tabella analitica del Gruppo di lavoro

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/ esterno	Unità impegnate min.	N. gg. stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
Coordinamento	Senior	Direzione di progetto	Direzione del Progetto. Referente della convenzione: garantisce il coordinamento e la coerenza dell'intero progetto	Interno	1	5	791,71	36	109,96
Coordinamento	Senior	Esperti coordinamento	Personale esperto afferente agli uffici di staff per amministrazione, acquisizione di beni e servizi, gestione, controllo e rendicontazione delle attività e delle spese, supporto tecnologico	Interno	5	51	269,91	366	37,49
Coordinamento, realizzazione	Senior	Project management	Responsabile delle Linee di Progetto, garantisce la conformità delle attività del progetto con gli obiettivi e i tempi di realizzazione previsti.	Interno	1	70	330,70	504	45,93
Coordinamento, realizzazione	Senior	Esperto metodi e tecnologie per l'accessibilità	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze sui metodi e gli strumenti per la realizzazione di contenuti e servizi accessibili anche alla progettazione di contenuti didattici	Interno	1	53	296,61	379	41,21
Coordinamento	Senior	Esperto metodi e strumenti per usabilità e accessibilità	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze in tema di usabilità e accessibilità alla progettazione e realizzazione	Interno	1	25	419,83	180	58,31

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI - cmdca - REGPROT - 0038098 - Uscita - 07/11/2024 - 16:43

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/ esterno	Unità impegnate min.	N. gg. stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
			di percorsi formativi						
Coordinamento, realizzazione	Senior	Esperto tematico formazione blended	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze in materia di progettazione dei percorsi formativi in modalità blended.	Interno	3	95	304,03	684	42,23
Coordinamento	Senior	Esperto tematico Accountability	Collabora alla realizzazione delle attività contribuendo con le proprie competenze alla diffusione dei risultati del progetto	Interno	1	15	342,79	108	47,61
Realizzazione	Senior	Esperto accessibilità digitale	Collabora con le proprie competenze in tema di accessibilità digitale alla realizzazione delle verifiche tecniche sui servizi identificati	Esterno	1	30	378	210	52,5
Realizzazione	Senior	Esperto gestione piattaforma e-learning	Collabora con le proprie competenze alla gestione della piattaforma e-learning a supporto delle attività blended	Esterno	1	35	288	245	41,14
Realizzazione	Senior	Esperto tecnologie per la formazione online	Collabora con le proprie competenze in tema di formazione on line alla realizzazione degli eventi informativi e formativi	Esterno	2	134	288	938	41,14
Realizzazione	Senior	Esperto tematico metodi e strumenti per l'accountability	Collabora con le proprie competenze alla realizzazione delle attività per la diffusione dei prodotti realizzati e la	Esterno	1	20	288	140	41.14

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI - cmdca - REGPROT - 0038098 - Uscita - 07/11/2024 - 16:43

Macro-attività/Linea di attività	Seniority	Ruolo	Attività	Interno/ esterno	Unità impegnate min.	N. gg. stimate	Costo giornaliero medio	N. ore stimate	Costo orario medio
			creazione di reti tra i soggetti coinvolti nei percorsi di sviluppo competenze						
Realizzazione	Senior	Docenti fascia A Esperti temi specifici		Esterno	10	26,50	600	159	100

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

5. Cronoprogramma

Macro-attività	2024				2025			
	I trim	II trim	III trim	IV trim	I trim	II trim	III trim	IV trim
Linea 1 Formazione								
Linea 2								
Coordinamento								

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

6. Quadro finanziario

7.1 Budget dettagliato delle attività

Macro-attività	Tipologia di spesa	Importo (€)
Realizzazione *Linea 1*	*Risorse interne*	€ 6.409,08
	Risorse esterne	€ 97.255,68
	Beni e servizi	€ 10.000,00
	Mobilità	€ 6.835,24
Realizzazione *Linea 2*	*Risorse interne*	€ 782,99
	Risorse esterne	€ 4.217,01
	Mobilità	€ 0
Direzione e coordinamento	*Risorse interne*	€ 94.200,06
	Mobilità	€ 5.370,22
Mobilità totale		**€ 12.205,46**
Costi indiretti		**€ 30.429,72**
	TOTALE PROGETTO	**€ 255.500,00**

7.2 Budget dettagliato per macro-voci di spesa

Personale interno	**€ 101.392,13**
Personale esterno	**€ 101.472,69**
Mobilità	**€ 12.205,46**

Affidamenti	**€ 10.000,00**
Costi generali	**€ 30.429,72**
TOTALE PROGETTO	**€ 255.500,00**

7.3 Cronoprogramma di spesa

	Anno 2024	Anno 2025	Totale
TOTALE	225.500€	30.000€	255.500€

7.4 Opzioni di rendicontazione dei costi

Il costo delle attività è assimilabile a un contributo per la copertura delle spese, rendicontate a costi reali, senza margini di profitto.

Formez PA, espone il valore economico delle attività prestate, con una puntuale rendicontazione dei costi sostenuti, distinguendo tra le risorse interne, quelle esterne e le spese generali per la realizzazione di un progetto.

Tale attività è sottoposta a verifiche, sia interne che esterne, e supportata dal portale della Rendicontazione che rende più agevole ed efficace il controllo da parte dell'Amministrazione Committente che ha la possibilità di visionare, per ciascun progetto, i documenti relativi alle spese sostenute.

I costi sono rendicontati per le diverse categorie di costo:

- rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per il personale interno, esterno, le spese di mobilità e i beni e servizi;
- finanziamento al 15 % dei costi diretti ammissibili del personale (interno ed esterno).

Relativamente al dettaglio dei costi delle risorse umane si evidenzia che i costi medi per singola giornata uomo di Formez PA sono tali da garantire efficienza ed efficacia nell'allocazione delle risorse pubbliche.

Per la realizzazione delle attività Formez PA utilizza procedure di selezione dei fornitori e dei consulenti rispondenti a criteri di evidenza pubblica.

Le attività realizzate da Formez PA, in conformità con le previsioni normative dell'art. 2 comma 3 del D.lgs. n. 6 del 2010 (Riorganizzazione del Centro di formazione studi - FORMEZ, a norma dell'articolo 24 della legge 18 giugno 2009, n. 69) sono considerate al di fuori del campo di applicazione dell'IVA.