

## Curriculum Professionale

Di: Simonetta Garbati, nata a Cagliari il 18.10.61, ivi residente nella Via Sarrabus, n.12.

La sottoscritta:

- ha conseguito la laurea in giurisprudenza nella Facoltà di Cagliari il 26.11.86, discutendo la tesi “La disciplina processuale della libertà personale”;
- è stata nominata Vice procuratore Onorario dal Consiglio Superiore della Magistratura per i trienni 89/91 92/94;
- ha frequentato il corso, tenuto dall’Ordine degli Avvocati e Procuratori, per la preparazione all’esame inerente la professione suddetta;
- ha sostenuto l’esame per l’abilitazione alla professione di Avvocato nella sessione 89/90;
- dal 17.12.90 risulta iscritta all’albo degli Avvocati;
- presta servizio in questa Amministrazione in qualità di Funzionario Avvocato dal 24.07.95;
- è risultata idonea al concorso pubblico per “Dirigente Amministrativo” indetto dall’Amministrazione Provinciale di Cagliari con Delib. G.P. n. 1798/96;
- è risultata idonea al concorso pubblico per titoli ed esami, bandito dal Comune di Quartu Sant’Elena, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente dello “Staff Affari Legali” - Avvocato, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana n. 72 del 15.09.2000;
- dal 27.04.04 risulta iscritta nell’Albo Speciale Avvocati Cassazionisti che permette il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori ai sensi dell’art. 33, II° co., del R.D.L. n.1578/33, convertito con modificazioni dalla L. 36/34.

Ha frequentato fra gli altri:

- corso in materia di “Appalti dei LL.PP. La nuova normativa dopo la legge Merloni bis- il Regolamento di attuazione” tenuto dalla Scuola delle Autonomie Locali;
- corso in tema di “Metodologie e tecniche organizzative per l’applicazione degli istituti contrattuali della valutazione delle posizioni, delle prestazioni e dei risultati” tenuto a Cagliari dall’ISVOR-FIAT;
- seminario di aggiornamento in materia di “Procedure di gara per lavori pubblici, servizi e forniture”;
- corso, organizzato dalla Provincia di Cagliari, di alfabetizzazione informatica costituito dai seguenti moduli: introduzione al personal computer; introduzione ai sistemi operativi MS DOS e Windows ’95;

introduzione al programma Microsoft Word '97; introduzione al programma Microsoft Excel '97 superando l'esame finale relativo in data 21/22 aprile 1998;

- corso di aggiornamento in materia di “La responsabilità dei pubblici dipendenti alla luce della recente normativa” tenuto a Cagliari dal Centro studi di Pubblica Amministrazione;
- corso di aggiornamento in materia di “Giurisdizione amministrativa e risarcimento danni” tenuto a Roma dal Centro Studi Ricerche e Formazione;
- corso di formazione in materia di “Analisi e riprogettazione dei processi” tenuto a Cagliari dalla Provincia di Cagliari;
- convegno sul tema della “Privacy aspetti controversi e nuovi orientamenti del Garante” tenuto a Milano dalla Società Paradigma S.r.l.;
- seminario di studi sul tema “Il regime delle responsabilità nell’Amministrazione Pubblica” tenuto ad Oristano dalla Lega Regionale delle Autonomie Locali;
- corso di formazione residenziale “La gestione dei rifiuti dopo il D. Lgs. N.22/97” realizzato dalla CESAL -S.r.l..
- corso di specializzazione in “Materie Giuridiche, Contabilità di Stato e Diritto Tributario”;
- seminario sul Nuovo Testo Unico n. 327/2001 su le espropriazioni per pubblica utilità nel D.P.R. 8 giugno 2001;
- master “Lavori pubblici: dalla programmazione al collaudo”;
- seminario di analisi e riprogettazione dei processi- Privacy aspetti controversi e nuovi orientamenti del Garante- Metodologie e tecniche;
- seminario di studi sul regime delle responsabilità nell’Amministrazione Pubblica;
- seminario sulla responsabilità del pubblico funzionario e sulla risarcibilità dei danni”;
- corso su “Gli strumenti stragiudiziali di composizione delle liti con le Pubbliche Amministrazioni”;
- seminario su “le competenze e i limiti del Responsabile del servizio finanziario”;
- corso di informatica generale;
- corso di informatica tramite l'apprendimento di Access per progettare e gestire archivi di vario tipo e genere ed elaborare dati;
- corso di lingua inglese; corso di aggiornamento in magistratura Superiori - TAR a distanza;

- corso di formazione, avente ad oggetto "Nuovi danni e responsabilità penali, civili e amministrative nella P.A. - Tutele legali e assicurative"
- corso dal titolo "La gestione stragiudiziale del contenzioso della P.A.: Transazione, conciliazione, autotutela, accordo bonario, arbitrato. (Riforma alla legge 241/1990 Leggi 15 e 80 del 2005). Codice degli appalti, decreti correttivi e regolamento di attuazione"
- corso dal titolo "Gli atti di gara ed il contratto d'appalto alla luce del D.Lgs. n. 163/2006 e della L.R. n.5/2007";
- corso dal titolo "Ufficio Legale interno e scelta dei legali esterni nella Pubblica Amministrazione - Indipendenza dell'ufficio Legale interno. Rapporti con l'avvocatura dello Stato- gara per la scelta dei legali esterni - parcelle, spese e liquidazione degli in onorari - attività consultiva (pareri legali)";
- videoseminario dal titolo " Le controversie nei lavori pubblici alla luce delle novità introdotte con il Codice dei contratti pubblici (D.L.gs. 163/06) e della disciplina regolamentare vigente (D.P.R. 554/99 e D.M. 145/200, ovvero nuovo Regolamento se nel frattempo pubblicato);
- corso, a distanza specialistico di aggiornamento per la Pubblica Amministrazione in diritto pubblico, diritto amministrativo e processuale amministrativo, contabilità pubblica e processuale contabile, diritto tributario e processuale tributario della durata di mesi nove,valido ai fini del rilascio di crediti formativi da parte dell'Ordine degli Avvocati nella misura di n.24;
- seminario dal titolo "La gestione del contenzioso negli Enti Locali alla luce delle innovazioni introdotte dalla legge finanziaria per il 2008, delle modifiche apportate dalla Legge n. 133 del 2008 e dei più recenti orientamenti giurisprudenziali"
- seminario teorico pratico dal titolo "Il nuovo codice degli appalti e il regolamento di attuazione";
- corso dal titolo "Le novità in materia di processo civile" valido ai fini del rilascio di crediti formativi da parte dell'Ordine degli Avvocati nella misura di n.12
- corso, a distanza specialistico di aggiornamento per la Pubblica Amministrazione in diritto pubblico, diritto amministrativo e processuale amministrativo, contabilità pubblica e processuale contabile, diritto tributario e processuale tributario di II livello, della durata di mesi nove valido ai fini del rilascio di crediti formativi da parte dell'Ordine degli Avvocati nella misura di n.24
- convegno dal titolo "Gli appalti pubblici dopo il D. Lgs. 53/10 Attuazione Direttiva ricorsi 2007/66" valido ai fini del rilascio di crediti formativi da parte dell'Ordine degli Avvocati nella misura di n.8;

- corso dal titolo " Novità Processuali per gli Enti locali: Il nuovo processo amministrativo. Il giudizio di primo grado, le impugnazioni ed i riti speciali. Le novità in tema di codice della strada"
- Il contenzioso negli appalti e l'accesso agli atti di gara". Le novità dopo il D.L. Sviluppo, Accreditato dal C.n.F. per n.7 crediti formativi;
- i seguenti corsi:
  - "La gestione del contenzioso nella pubblica amministrazione"
  - La gestione del contenzioso negli Enti Locali – Diritto Enti Locali;
  - Riti speciali (Appalti, ottemperanza, accesso, silenzio e ricorso straordinario);
  - Le procedure concorsuali – Diritto Amministrativo;
  - Aspetti problematici del nuovo sistema delle impugnazioni;
  - La tutela giurisdizionale in materia tributaria;
  - L'impugnabilità degli atti nel processo amministrativo e gli errori più frequenti – Diritto Processuale amministrativo;
  - Le novità nel Processo Civile – Procedura Civile;
  - Il rapporto di lavoro dopo il jobs act -Diritto del lavoro;
  - Le comunicazioni e le notificazioni telematiche - i sistemi d'impugnazione in generale – Procedura Civile;
  - Fondamenti del diritto dei beni culturali – Diritto Civile;
  - Seminario pratico sul Processo Civile Telematico;
  - Corso sul Processo Civile Telematico ;
  - Il Ricorso per Cassazione - Procedura Civile;
  - La funzione di controllo della Corte dei Conti – Diritto Contabile;
  - La Giurisdizione amministrativa e i principali errori che comportano l'inammissibilità del ricorso - Diritto Processuale Amministrativo;
  - Reati contro la Pubblica Amministrazione – Diritto Penale;
  - Il processo di primo grado e la giurisdizione amministrativa – Diritto Processuale Amministrativo;
  - I riti alternativi e speciali nel processo amministrativo – Diritto Processuale Amministrativo;
  - Il filtro in appello – Procedura Civile;
  - Il rapporto di colleganza ed il rapporto con i magistrati – Deontologia Professionale;

- L'istituto dell'autotutela – Diritto Amministrativo;
- La riforma dell'Ordinamento Forense – Deontologia Professionale;
- Il contratto a tempo determinato e il contratto a tempo parziale – Diritto del lavoro;
- La disciplina sui licenziamenti – Diritto del lavoro;
- Il giudizio di appello nel processo amministrativo e principali novità normative
- Profili di responsabilità del Tour Operator, dell'organizzatore e del venditore del pacchetto turistico;
- L'appello e l'ordinanza di inammissibilità';
- L'interesse legittimo e l'attività della P.A.

Simonetta Garbati