



Avviso

Indagine di mercato ai sensi dell'art. 2 Allegato II.1 del D. lgs. 36/2023, finalizzata all'affidamento diretto (art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023), per il conferimento di incarico di revisore dei conti indipendente per il servizio di accoglienza a favore dei richiedenti asilo/rifugiati – Progetto SAI 2025”.

La Città Metropolitana è stata individuata quale titolare di un progetto SAI nell'ambito dei finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (servizi di accoglienza per migranti di II livello) di cui all'art. 1- septies del decreto-legge 30 dicembre 1989, n. 416, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 1990, n. 39, per il triennio 2023-2025 sulla base del decreto ministeriale n. 37847 del 13 ottobre 2022 – Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione – e beneficiaria, al momento per il solo 2023, di un contributo pari ad € 500.000,00.

L'art. 31 del D. M. 18.11.2019 dispone che l'Ente Locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione.

In base al disposto normativo, la Città Metropolitana di Cagliari intende pertanto procedere all'affidamento di un servizio di revisione contabile per il progetto SAI per l'anno 2025.

2. Oggetto del servizio:

Il revisore dei contabile assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato nel “Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR” Maggio 2018 Versione 2.0 e successive integrazioni da parte del Servizio Centrale.

L'attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute annualmente.

Il totale a base di gara del progetto SAI, relativo all'anno 2025, è pari ad € 500.000,00.

Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte al fine di garantire che:

- le spese dichiarate dall'ente locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto;
- i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- siano soddisfatte le precisazioni contenute nel Manuale Unico di Rendicontazione in materia di Registro Generale delle spese e di Prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- i servizi e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e/o comunitarie o in altri periodi programmazione. Le attività di verifica dovranno essere svolte, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale e successive disposizioni operative.

Le stesse dovranno riguardare:

- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzionamento o contratto di affidamento delle attività;
- la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento comunitaria e nazionale;

- la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale Unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato;
- l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie, o in altri periodi di programmazione e verifica dell'apposizione del timbro di annullamento su tutti i giustificativi di spesa originali;
- rispetto di normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alla fornitura dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti;
- le erogazioni materiali nei confronti dei Beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard forniti:

- verbale di verifica amministrativo-contabile contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte;
- dettaglio delle spese verificate corrispondente al registro generale delle spese e al prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmate dal Revisore;
- risultanze della verifica del Revisore contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dal beneficiario, in merito a quanto rilevato in prima istanza;
- Pista di controllo della verifica del Revisore contenente l'elenco delle verifiche svolte e le eventuali relative note.

Rapporti amministrativo-contabili tra Revisore contabile ed Ente Gestore:

L'Ente gestore aggiudicatario dovrà, ai fini della rendicontazione relativa alla liquidazione della spesa mensile:

- consegnare al Revisore Contabile tutta la documentazione necessaria per l'effettuazione delle verifiche amministrativo-contabili sull'ammissibilità delle spese sostenute e sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventivo e il rendiconto finale, comprensiva di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico per la rendicontazione SPRAR" e normativa collegata.

3. Contratto:

il rapporto contrattuale tra le parti si perfezionerà con la sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario – per accettazione – della determinazione di affidamento del servizio.

4. Tempi di esecuzione:

Il contratto avrà avvio il 01.01.2025 e terminerà il 31.12.25. Il Revisore è tenuto a concludere tutta l'attività di rendicontazione del Progetto SAI 2025 che si protrarrà, di fatto, fino ai primi mesi dell'anno 2026.

5. Luogo di esecuzione del servizio:

Città Metropolitana di Cagliari - Settore Pubblica Istruzione e Servizi alla Persona – Servizio Istruzione Politiche Sociali - 1 Piano – Cagliari, via Cadello 9b.

6. RUP: Dirigente del Settore Pubblica Istruzione Cultura Servizi alla Persona SUA dott. Bruno Orrù.

A. Il soggetto affidatario dovrà:

- essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94-95-96-97-98-100 del codice dei contratti D. Lgs. 36/2023, la cui mancanza comporterà l'esclusione;
- avere quale requisito d'idoneità professionale l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività economica coerente con l'oggetto del contratto;
- essere Professionista Revisore Contabile iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- possedere esperienza nell'ambito specifico della rendicontazione di progetti a valere sui fondi pubblici;
- essere in regola con gli adempimenti contributivi ed in grado di emettere la fattura elettronica.

B. Il servizio verrà aggiudicato con ricorso al sistema dell'affidamento diretto.

Il professionista interessato dovrà formulare il proprio preventivo per l'effettuazione del servizio nei limiti di € 5.000,00 annuocomprensiva di IVA 22% e C.N.P.R. 4%, inoltrando via PEC al seguente indirizzo:

pubblicaistruzione@pec.cittametropolitanacagliari.it, secondo il modello allegato al presente avviso.

Il preventivo dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00. del 12.12.2024.

In allegato dovranno, altresì, essere prodotti:

- 1) fotocopia del documento d'identità;

2) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, ove si evincano gli incarichi conferiti da altri EE.PP e adeguata formazione nelle tematiche oggetto dell'incarico, nonché eventuali titoli e pubblicazioni relativi alle materie professionali ed attinenti il presente incarico;

3) gli estremi dell'iscrizione al Registro od all'Albo;

4) modulo relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, compilato e sottoscritto;

5) modulo compilato con l'importo offerto per il servizio.

D. L'Amministrazione si riserva di attribuire l'incarico sulla base del curriculum e del preventivo proposto.

Il corrispettivo sarà liquidato dalla Città Metropolitana in un'unica soluzione, a completamento di tutte le prestazioni comprese nel servizio in seguito alla presentazione di regolare fattura elettronica.

La trasmissione della fattura in formato elettronico potrà avvenire esclusivamente tramite il Sistema di interscambio (SdI).

I dati personali verranno trattati secondo le disposizioni del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)" del 27 aprile 2016 e secondo quanto disposto dalla regolamentazione interna della Città Metropolitana di Cagliari.

Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Cagliari.

Il Responsabile del trattamento per conto della Città Metropolitana di Cagliari è il dott. Bruno Orrù – Dirigente del Settore Pubblica Istruzione Cultura Servizi alla Persona SUA

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore dott. Bruno Orrù.

Cordiali saluti

Cagliari, 05 dicembre 2024

Il Dirigente
Dott. Bruno Orrù