

MARCA
DA
BOLLO
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le Città Metropolitana di Cagliari
Area Tecnica Uff. Licenze e Concessioni
Via Cadello, 9/B
09121 CAGLIARI

Spazio riservato all'Ufficio per annotazioni inerenti l'istruttoria

E p.c. Spett.le Comune di:

OGGETTO: Richiesta nulla osta per “ _____ ”
lungo la S.P. n° _____ tronco “ _____ ”

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, codice fiscale n° _____ residente a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ in qualità di legale rappresentante
del/della _____ con sede legale a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____,
cellulare _____, fax _____, E-mail _____
proprietario/a dell'immobile _____ distinto nel catasto terreni/urbano del
Comune di _____ al foglio _____ mappale/i _____,
prospiciente la strada provinciale S.P. n° _____ km. _____, località _____
via/piazza _____ n° _____ in nome e per conto del/della _____

CHIEDE NULLA OSTA

- Per realizzazione recinzione tipo misto/rete metallica altezza muratura m. _____ altezza parte a giorno/rete metallica m. _____, altezza complessiva m. _____ e lunghezza fronte strada m. _____;
- Per posa in opera cancello in _____ larghezza m. _____ altezza m. _____ in corrispondenza di passo carraio/pedonale già autorizzato con P.S. n° _____ del _____;
- Per installazione impalcatura in abitato di _____ lungo la S.P. _____ via/piazza _____ n° _____ La lunghezza del ponteggio è di mt. _____, mentre, la durata dell'occupazione è di n° _____ giorni nei _____ mesi di validità del nulla osta. L'autorizzazione è stata già richiesta al Comune;
- Per taglio stradale in abitato di _____ lungo la S.P. _____ via/piazza _____ n° _____ per allaccio idrico e fognario _____.

Il taglio di m. _____ x _____ perpendicolare - parallelo all'asse stradale interessa m. _____ di bitumato, m. _____ di cunetta in calcestruzzo/terra e m. _____ di marciapiedi per una lunghezza complessiva di _____. L'autorizzazione è stata già richiesta al Comune;

Per demolizione accesso carraio - pedonale autorizzato con pratica di P:S. n° _____ del _____ posto in abitato di _____ via - piazza _____ n° _____ lungo la S.P. _____ tronco " _____";

Per costruzione di n° _____ accesso/i carraio - pedonale/i di m. _____ a servizio dell'immobile distinto in catasto terreni - urbano al foglio n° _____ mappale/i n° _____ posto in abitato di _____ via - piazza _____ n° _____ lungo la S.P. _____ tronco " _____";

_____, li _____

In Fede il richiedente

Alla presente allega per:

Realizzazione recinzione di tipo misto - rete metallica

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- breve relazione tecnico-descrittiva;
- corografia e planimetria catastale, in triplice copia, con evidenziata la proprietà interessata e da cui si evince il territorio comunale, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;
- (solo per tipo misto) planimetria generale, in triplice copia e in scala 1:200/1:500, con rappresentazione della recinzione da cui si evince la distanza dal confine stradale pari a m. _____, l'altezza fuori terra (sezione) pari a m. _____, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;
- fotocopia dell'atto di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la titolarità.

Posa in opera cancello carraio - pedonale

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- breve relazione tecnico-descrittiva;
- corografia e planimetria catastale, in triplice copia, con evidenziata la proprietà interessata e da cui si evince il territorio comunale, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;
- planimetria generale, in triplice copia e in scala 1:200/1:500, con rappresentazione della recinzione (esistente - da realizzare) e del cancello, da cui si evince la distanza dal confine stradale pari a m. _____, l'altezza fuori terra (sezione) pari a m. _____, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;
- fotocopia dell'atto di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la titolarità.

Installazione impalcatura

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- corografia e planimetria catastale o generale, in triplice copia, con evidenziata la proprietà interessata da cui si evince il territorio comunale, la via, il numero civico, il foglio catastale, il/i numero/i di mappa e l'esatta progressiva;
- titolo di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesta la titolarità;
- fotocopia autorizzazione comunale – copia istanza presentata al comune;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità.

Esecuzione taglio stradale

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- corografia, planimetria catastale e generale, in triplice copia, con evidenziata la zona e il tratto di strada interessato dai lavori, l'immobile da servire o allacciare, da cui si evince, il posizionamento e l'estesa del taglio, il territorio comunale, la via, il numero civico, il foglio catastale, il/i numero/i di mappa e l'esatta progressiva, sezioni del taglio, larghezza, lunghezza, profondità e modalità di ripristino;
- breve relazione tecnico-descrittiva;
- fotocopia autorizzazione comunale – copia istanza presentata al comune;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità.
- Cauzione a garanzia dei ripristini da quantificare a carico dell'ufficio.

Demolizione accesso carraio - pedonale

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- breve relazione tecnico-descrittiva;
- corografia e planimetria catastale, in triplice copia, con evidenziata la proprietà interessata da cui si evince il territorio comunale, la via, il numero civico, il foglio catastale, il/i numero/i di mappa e l'esatta progressiva;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la demolizione richiesta non è pregiudizievole per diritti di terzi e che il richiedente è titolare dell'immobile servito dall'accesso;
- originale della licenza P.S. n° _____ del _____ che ne autorizzava la costruzione, ovvero, denuncia o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti lo smarrimento;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità.

Costruzione accesso carraio - pedonale

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- relazione tecnico-descrittiva dell'opera da cui si evincono, progressive chilometriche, dimensioni, modalità d'esecuzione, via e numero civico;
- corografia, planimetria catastale e generale, in triplice copia, con evidenziata la zona e il tratto di strada interessato dai lavori, l'immobile da servire, da cui si evince, il posizionamento e l'estesa dell'accesso, il territorio comunale, la via, il numero civico, il foglio catastale, il/i numero/i di mappa e l'esatta progressiva;
- fotocopia autorizzazione comunale – copia istanza presentata al comune;
- progetto dell'accesso, in triplice copia, sufficientemente dettagliato e quotato;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità e copia codice fiscale;
- titolo di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesta la titolarità.

_____;

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____
al/ai numero/i _____ - _____ E-mail _____.

Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax _____.

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

- 1) per l'esecuzione di più opere in uno stesso luogo è dovuto un unico versamento, pari a quanto dovuto per la realizzazione di una sola opera;
- 2) nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (es: spese istruttoria e sopralluogo per autorizzazione P.S. - cauzione garanzia ripristini);
- 3) l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
- 4) l'ufficio in base alla complessità dell'opera potrà richiedere documentazione integrativa, il pagamento di una cauzione a garanzia dei ripristini, ovvero, polizza fidejussoria;
- 5) i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richiesta allo stesso ufficio concessioni e T.O.S.A.P.;
- 6) l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
- 7) eventuale documentazione o comunicazioni scritte posso essere anticipate via fax al n° 070/4092986 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ufficiops@pec.provincia.cagliari.it -fabrizio.zinzula@cittametropolitanacagliari.gov.it;
- 8) responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Omero Mulleri telefono 070/4092991;
- 9) per informazioni in merito all'istruttoria o all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo, telefonare al Geom. Fabrizio Zinzula al numero 070/4092976;
- 10) informazioni in merito a eventuali esenzioni e problematiche inerenti la Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) possono essere richieste all'Ufficio Contabile via e-mail a: Rag. Accardi Anna (Responsabile) aaccardi@cittametropolitanacagliari.gov.it , Istr.re Am.vo Ventura Gianfranco gventura@cittametropolitanacagliari.gov.it ; telefonicamente all'Istr.re Am.vo (Uff. P.S.) Zinzula Fabrizio al n°0704092976;
- 11) in caso di opere complesse può essere richiesto parere preventivo scritto circa la fattibilità dell'opera in base alle norme previste dal Nuovo Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione.