

MARCA
DA
BOLLO
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le Città Metropolitana di Cagliari
Area Tecnica Uff. Licenze e Concessioni
Via Cadello, 9/B
09121 CAGLIARI

Spazio riservato all'Ufficio per annotazioni inerenti l'istruttoria

E p.c. Spett.le Comune di:

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per “ _____ ” lungo la/e
S.P./SS.PP. n° _____ tronco “ _____ ”.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, codice fiscale n° _____ residente a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ in qualità di legale rappresentante
del/della _____ con sede legale a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____,
cellulare _____, fax _____, E-mail _____
proprietario/a dell'immobile _____ distinto nel catasto terreni/urbano del
Comune di _____ al foglio _____ mappale/i _____,
prospiciente la strada provinciale S.P. n° _____ km. _____, località _____
via/piazza _____ n° _____ in nome e per conto del/della _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

- Per posa a dimora alberi/siepe viva tipo _____ la cui altezza massima raggiungibile è di m. _____;
- Per realizzazione recinzione tipo misto/rete metallica altezza muratura m. _____ altezza parte a giorno/rete metallica m. _____, altezza complessiva m. _____ e lunghezza fronte strada m. _____;
- Per posa in opera cancello in _____ larghezza m. _____ altezza m. _____ in corrispondenza di passo carraio/pedonale già autorizzato con P.S. n° _____ del _____;
- Per demolizione accesso carraio/pedonale autorizzato con pratica di PS. n° _____ del _____ posto al km. _____ della S.P. _____ in territorio comunale di _____;
- Per realizzazione di parallelismo sotterraneo – aereo fuori pertinenza stradale ma entro fascia di rispetto



con linea – rete – condotta _____ da porsi sul lato _____ della S.P. n° _____
dal km. _____ al km. _____ in territorio comunale di _____;

_____.

_____, li _____

In Fede (Timbro e firma)

Alla presente allega **per**:

Posa a dimora di alberi - siepe viva

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;
- corografia e planimetria catastale, in triplice copia, con evidenziata la proprietà interessata e da cui si evince il territorio comunale, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;
- fotocopia dell'atto di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la titolarità.

Realizzazione recinzione di tipo misto - rete metallica

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;
- breve relazione tecnico-descrittiva;
- corografia e planimetria catastale, in triplice copia, con evidenziata la proprietà interessata e da cui si evince il territorio comunale, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;
- (solo per tipo misto) planimetria generale, in triplice copia e in scala 1:200/1:500, con rappresentazione della recinzione da cui si evince la distanza dal confine stradale pari a m. _____, l'altezza fuori terra (sezione) pari a m. _____, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;
- fotocopia dell'atto di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la titolarità.

Posa in opera cancello carraio - pedonale

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;
- breve relazione tecnico-descrittiva;
- corografia e planimetria catastale, in triplice copia, con evidenziata la proprietà interessata e da cui si evince il



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DI CAGLIARI

territorio comunale, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;

planimetria generale, in triplice copia e in scala 1:200/1:500, con rappresentazione della recinzione (esistente – da realizzare) e del cancello, da cui si evince la distanza dal confine stradale pari a m. _____, l'altezza fuori terra (sezione) pari a m. _____, il foglio catastale e il/i numero/i di mappa;

fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;

fotocopia dell'atto di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la titolarità.

Demolizione accesso carraio - pedonale

originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";

n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;

breve relazione tecnico-descrittiva;

corografia e planimetria catastale, in triplice copia, con evidenziata la proprietà interessata e da cui si evince il territorio comunale, il foglio catastale, il/i numero/i di mappa e l'esatta progressiva;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la demolizione richiesta non è pregiudizievole per diritti di terzi e che il richiedente è titolare dell'immobile servito dall'accesso;

originale della licenza P.S. n° _____ del _____ che ne autorizzava la costruzione, ovvero, denuncia o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti lo smarrimento;

fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità.

Realizzazione parallelismo fuori pertinenza stradale ma entro fascia di rispetto

originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di €66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";

n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;

relazione tecnico-descrittiva dell'opera da cui si evincono, progressive chilometriche, estesa intervento, modalità d'esecuzione, tipo di ripristino, distanza dal confine stradale, ecc.;

corografia della zona e strade interessate dall'intervento, in triplice copia, sufficientemente estesa e in scala 1:10.000, con riportati il lato di posa, le progressive chilometriche, la distanza dal confine stradale, ecc.;

dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa nei modi di legge, attestante la disponibilità delle aree interessate, ovvero, dichiarazione di assenso dei proprietari dei terreni in parola;

progetto delle opere interessanti la fascia di rispetto, in triplice copia, sufficientemente dettagliato e quotato;

fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;

planimetria catastale, in triplice copia, dei terreni privati interessati da cui, oltre alla progressiva chilometrica, si evince la proprietà, il comune, il foglio catastale e il n° di mappa;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____
al/ai numero/i _____ - _____ E-mail _____.

Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax _____.



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DI CAGLIARI

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

1. per l'esecuzione di più opere in uno stesso luogo è dovuto un unico versamento, pari a quanto dovuto per la realizzazione di una sola opera;
2. nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (es: spese istruttoria e sopralluogo per autorizzazione P.S. - cauzione garanzia ripristini);
3. l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
4. l'ufficio in base alla complessità dell'opera potrà richiedere documentazione integrativa, il pagamento di una cauzione a garanzia dei ripristini, ovvero, polizza fidejussoria;
5. i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richieste allo stesso ufficio concessioni e T.O.S.A.P.;
6. l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
7. eventuale documentazione o comunicazioni scritte possono essere anticipate via fax al n° 070/4092986 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ufficiops@pec.provincia.cagliari.it - fabrizio.zinzula@cittametropolitanacagliari.gov.it ;
8. responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Omero Mulleri telefono 070/4092991;
9. per informazioni in merito all'istruttoria o all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo, telefonare al Geom. Fabrizio Zinzula al numero 070/4092976;
10. informazioni in merito a eventuali esenzioni e problematiche inerenti la Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) possono essere richieste all'Ufficio Contabile via e-mail a: Rag. Accardi Anna (Responsabile) aaccardi@cittametropolitanacagliari.gov.it, Istr.re Am.vo Ventura Gianfranco gventura@cittametropolitanacagliari.gov.it; telefonicamente all'Istr.re Am.vo (Uff. P.S.) Zinzula Fabrizio al n°0704092976;
11. in caso di opere complesse può essere richiesto parere preventivo scritto circa la fattibilità dell'opera in base alle norme previste dal Nuovo Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione.

