

MARCA
DA
BOLLO
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le Città Metropolitana di Cagliari
Area Tecnica Uff. Licenze e Concessioni
Via Cadello, 9/B
09121 CAGLIARI

E p.c. Spett.le Comune di:

Spazio riservato all'Ufficio per annotazioni inerenti l'istruttoria

OGGETTO: Richiesta concessione per " _____ " lungo la/e
S.P./SS.PP. n° _____ tronco " _____ " .

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, codice fiscale n° _____ residente a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ in qualità di legale rappresentante
del/della _____ con sede legale a _____
in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____,
cellulare _____, fax _____, E-mail _____
proprietario/a dell'immobile _____ distinto nel catasto terreni/urbano del
Comune di _____ al foglio _____ mappale/i _____,
prospiciente la strada provinciale S.P. n° _____ km. _____, dal km. _____ al km. _____,
località _____ via/piazza _____ n° _____ in nome e
per conto del/della _____ p. IVA n° _____.

CHIEDE LA CONCESSIONE

- Per costruzione di n° _____ accesso/i carraio – pedonale/i di m. _____ a servizio dell'immobile distinto in catasto terreni al foglio n° _____ mappale/i n° _____ posto in territorio di _____ località _____ km. _____ della S.P. _____ tronco " _____ " .
- Per regolarizzazione, a sanatoria, di n° _____ accesso/i carraio – pedonale/i di m. _____ a servizio dell'immobile distinto in catasto terreni al foglio n° _____ mappale/i n° _____ posto in territorio di _____ località _____ km. _____ della S.P. _____ tronco " _____ " .

”.

Per rinnovo concessione P.S. n° _____ del _____ per la tenuta in esercizio di n° _____ accesso/i carraio – pedonale/i di m. _____ a servizio dell'immobile distinto in catasto terreni al foglio n° _____ mappale/i n° _____ posto in territorio di _____ località _____ km. _____ della S.P. _____ tronco “ _____ ”.

Per rinnovo concessione P.S. n° _____ del _____ per la tenuta in esercizio di n° _____ di m. _____ posto/i in territorio di _____ località _____ km. _____ della S.P. _____ tronco “ _____ ”.

Per realizzazione di parallelismo sotterraneo entro banchina – cunetta - asfalto in terra – calcestruzzo con linea – rete – condotta _____ da porsi sul lato dx - sx della S.P. n° _____ dal km. _____ al km. _____ in territorio comunale di _____;

Per realizzazione di attraversamento sotterraneo – aereo con linea – rete – condotta _____ della/e S.P. n° _____ al km. _____ al km. _____ al km. _____ in territorio comunale di _____;

_____, li _____

In Fede il richiedente

Alla presente allega **per**:

Costruzione, regolarizzazione, rinnovo accesso carraio - pedonale

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di € 66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a “Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria”;
- n° 1 marca da bollo da applicare alla concessione all'atto del rilascio;
- in triplice copia, relazione tecnico-descrittiva dell'opera da cui si evincono, progressive chilometriche, dimensioni, modalità d'esecuzione, materiali impiegati, ecc.;
- corografia, planimetria catastale e generale, in triplice copia, con evidenziata la zona e il tratto di strada interessato dai lavori, l'immobile da servire, da cui si evince, il posizionamento e l'estesa dell'accesso, il territorio comunale, l'esatta progressiva, ecc.;
- fotocopia autorizzazione comunale – copia istanza presentata al comune;
- originale concessione da rinnovare, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la

stessa è stata smarrita;

- progetto dell'accesso, in triplice copia, sufficientemente dettagliato e quotato;
 - fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità e copia codice fiscale;
 - titolo di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesta la titolarità.
- Rinnovo concessione per** _____
- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di € 66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
 - n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;
 - in triplice copia, relazione tecnico-descrittiva dell'opera da cui si evincono, progressive chilometriche, dimensioni, modalità d'esecuzione, materiali impiegati, ecc.;
 - corografia, planimetria catastale e generale, in triplice copia, con evidenziata la zona e il tratto di strada interessato, l'immobile da servire, da cui si evince, il posizionamento e l'estesa di quanto oggetto di rinnovo, il territorio comunale, l'esatta progressiva, ecc.;
 - fotocopia autorizzazione comunale – copia istanza presentata al comune;
 - originale concessione da rinnovare, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la stessa è stata smarrita;
 - progetto delle opere oggetto di rinnovo, in triplice copia, sufficientemente dettagliato e quotato;
 - fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità e copia codice fiscale;
 - titolo di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesta la titolarità.

Per parallelismo – attraversamento sotterraneo - aereo

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di € 66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;
- in triplice copia, relazione tecnico-descrittiva dell'opera da cui si evincono, progressive chilometriche, dimensioni, modalità d'esecuzione, materiali impiegati, ecc.;
- corografia, planimetria catastale e generale, in triplice copia, con evidenziata la zona e il tratto di strada interessato, da cui si evince, il posizionamento e l'estesa dell'opera, il territorio comunale, l'esatta progressiva, ecc.;
- progetto delle opere, in triplice copia, sufficientemente dettagliato e quotato;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;
- originale ricevuta versamento cauzione, ovvero, originale polizza fidejussoria che garantisce pari importo.

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____
al/ai numero/i _____ - _____ E-mail _____.

Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax _____.

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

1. per l'esecuzione di più opere in uno stesso luogo è dovuto un unico versamento, pari a quanto dovuto per la realizzazione di una sola opera;
2. nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (es: spese istruttoria e sopralluogo per autorizzazione P.S. - cauzione garanzia ripristini);
3. l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
4. l'ufficio in base alla complessità dell'opera potrà richiedere documentazione integrativa, il pagamento di una cauzione a garanzia dei ripristini, ovvero, polizza fidejussoria;
5. i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richiesta allo stesso ufficio concessioni e T.O.S.A.P.;
6. l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
7. eventuale documentazione o comunicazioni scritte posso essere anticipate via fax al n° 070/4092986 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: ufficiops@pec.provincia.cagliari.it - fabrizio.zinzula@cittametropolitanacagliari.gov.it;
8. responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Omero Mulleri telefono 070/4092991;
9. per informazioni in merito all'istruttoria o all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo, telefonare al Geom. Fabrizio Zinzula al numero 070/4092976;
10. informazioni in merito a eventuali esenzioni e problematiche inerenti la Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) possono essere richieste all'Ufficio Contabile via e-mail a: Rag. Accardi Anna (Responsabile) aaccardi@cittametropolitanacagliari.gov.it , Istr.re Am.vo Ventura Gianfranco gventura@cittametropolitanacagliari.gov.it ; telefonicamente all'Istr.re Am.vo (Uff. P.S.) Zinzula Fabrizio al n°0704092976;
11. in caso di opere complesse può essere richiesto parere preventivo scritto circa la fattibilità dell'opera in base alle norme previste dal Nuovo Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione.