



CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

*Direzione generale*  
Viale Ciusa n. 21 - 09131 Cagliari

**Oggetto: nomina della Segreteria operativa del Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.**

**Premesso che:**

- Con la Delibera CIPE n.26/2016 si sono allocate risorse in favore delle Regioni e Città Metropolitane del Mezzogiorno a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - periodo di programmazione 2014/2020, per l'attuazione di interventi da realizzarsi attraverso appositi Accordi interistituzionali ;

- il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Sindaco della Città Metropolitana hanno stipulato, in data 17 Novembre 2016, il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari" ;

**Dato atto** che il succitato Patto per lo Sviluppo definisce nell'"allegato A" le aree strategiche di intervento, individuate nella sicurezza, tutela del territorio, valorizzazione del paesaggio, rigenerazione urbana, promozione della mobilità sostenibile e gestione intelligente delle reti di comunicazione oltre agli interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico e il completamento della metropolitana leggera nell'area vasta;

**Preso atto** che, ad esito di un processo partecipativo che ha coinvolto i Comuni della Città Metropolitana, per ogni area strategica sono stati individuati gli interventi da realizzare da parte della stessa Città Metropolitana, dei Comuni o di altri Enti pubblici;

**Considerato** che con il Decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 01/03/2018 si è definito il modello organizzativo della Città Metropolitana per la verifica, gestione e monitoraggio degli interventi del Patto per Cagliari;

**Preso atto che** il modello organizzativo succitato prevede che per garantire il raggiungimento degli obiettivi del Patto è necessario istituire, tra gli altri organismi, una Segreteria operativa con la finalità di supporto al Responsabile Unico per gli adempimenti necessari per la piena realizzazione delle azioni programmate, e ai componenti del Comitato di attuazione.

**Dato atto che** in conformità al disposto del decreto sindacale succitato, la Segreteria operativa è composta da dipendenti dell'ente e dall'assistenza tecnica e che gli stessi sono individuati e nominati dal Direttore generale e che svolge le seguenti funzioni:

- predispone la bozza del documento sul Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO), da sottoporre all'esame del Comitato di attuazione;
- predispone le relazioni semestrali sullo stato di attuazione del Patto da sottoporre all'esame del Comitato di attuazione;
- supporta il Responsabile Unico nel coordinamento delle attività di assistenza tecnica;
- supporta il Responsabile Unico nelle attività di gestione e coordinamento del Piano strategico metropolitano;
- supporta l'Ufficio preposto alle attività di controllo e verifica;
- supporta sotto il profilo metodologico i Referenti riguardo alle attività di monitoraggio e controllo;

- coordina le attività di monitoraggio e valida i dati da inviare al sistema unitario di monitoraggio - BDU bimestralmente;

- coadiuva il Direttore generale nel porre l'attuazione del Patto tra gli obiettivi annuali dei dirigenti interessati;

**Dato atto inoltre che** in conformità al disposto del decreto sindacale succitato, il Direttore generale nomina tra i componenti della Segreteria un Coordinatore.

Tutto ciò premesso,

**DISPONE**

1) Di nominare componenti della Segreteria operativa:

- M. Giuseppina Liggi - Funzionario tecnico presso il Settore Pianificazione territoriale e strategica e progetti comunitari - Ufficio Sviluppo sostenibile;

- Martina Dentoni - Istruttore direttivo amministrativo presso il Settore Pianificazione territoriale e strategica e progetti comunitari - Servizio Pianificazione territoriale e VAS;

- Gianna Serafini - Istruttore contabile presso la Direzione generale - Segreteria del Sindaco metropolitano;

- Sabrina Cappai - Istruttore amministrativo presso la Direzione generale - Segreteria del Sindaco metropolitano;

- i seguenti componenti dell'Assistenza tecnica:

con funzioni di Segreteria tecnico organizzativa e rendicontazione:

- Valentino Acca
- Piera Bitti
- Stefania Melis
- Loredana Mulas
- Elena Cocco
- Vania Erbi

con funzioni di monitoraggio:

- Mattia Putzu
- Laura Casta
- Piergiorgio Chelucci

2) di nominare Coordinatore della Segreteria operativa l'Ing. M. Giuseppina Carta - Funzionario ingegnere presso il Settore Pianificazione territoriale e strategica e progetti comunitari - Servizio Pianificazione territoriale e VAS;

3) di dare atto che il personale interno alla Città metropolitana nominato per le attività di Segreteria operativa svolgerà tali funzioni senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione;

**Il Direttore generale**

Matteo Muntoni

