

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo sede di lavoro
Telefono ufficio
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LICHERI PATRIZIA
VIA CADELLO 9B, CAGLIARI
070 4092708
Patrizia.licheri@cittametropolitanacagliari.it

Italiana
02-03-1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GENNAIO 2018 AD OGGI
Città Metropolitana di Cagliari
Settore Edilizia – Servizio Unico Appalti – Stazione Unica Appaltante
Funzionario Amministrativo (D6)
Titolare di posizione organizzativa – responsabile Servizio Servizio Unico Appalti – Stazione Unica Appaltante
Attività svolte: Gestione gare d'appalto per tutti i settori dell'Ente e per gli enti che vorranno aderire alla SUA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 13 OTTOBRE 2008 AL 31-12-2017
Provincia di Cagliari – Città Metropolitana di Cagliari (dal 01-01-2016)
Settore Ambiente
Funzionario Amministrativo (D6)
Titolare di posizione organizzativa – responsabile ufficio amministrativo-contabile.
Attività svolte: Coordinatore Amministrativo di progetti comunitari finanziati con il programma LIFE+, gestione procedimenti di gara per affidamento forniture di beni e servizi, procedimenti per concessione contributi (a privati, enti, associazioni ecc), predisposizione atti di programmazione del Settore, gestione delle attività inerenti il rispetto della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MESE DI NOVEMBRE 2003 AL 12 OTTOBRE 2008
Provincia di Cagliari
Settore Pubblica Istruzione e Condizione Giovanile
Funzionario Amministrativo (D6)
Responsabile Settore Pubblica Istruzione, titolare di posizione organizzativa dal mese di novembre 2003; inoltre titolare di delega di funzioni dirigenziali dal 9 maggio 2006 al 31 dicembre 2007 e dal 14 gennaio 2008 al 30 giugno 2008
Attività svolte: procedimenti di gara per affidamento di forniture di beni e servizi; progettazione e gestione di n. 18 finanziamenti POR in materia di Pubblica Istruzione e n. 1 progetto POR in materia di sviluppo economico; programmazione della rete scolastica; monitoraggio della dispersione scolastica; Gestione finanziamenti regionali per la lotta alla dispersione scolastica con attività di vario tipo (salone dell'orientamento, progetto "scuola e volontariato", ecc); avvio e gestione del programma per il supporto educativo specialistico agli studenti disabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

DAL MESE DI APRILE 2001 AL MESE DI NOVEMBRE 2003
Provincia di Cagliari
Settore Edilizia Scolastica

- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – Ufficio Appalti
 - Principali mansioni e responsabilità Appalti di lavori pubblici – Contenzioso; titolare di posizione organizzativa dal 1° gennaio 2002 al mese di novembre 2003
- DAL MESE DI OTTOBRE 1996 AL MESE DI APRILE 2001**
- Date (da – a) Provincia di Cagliari
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Settore Affari Generali
 - Tipo di azienda o settore Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f.)
 - Tipo di impiego Responsabile Provveditorato – economato
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 12 LUGLIO 1996 AL MESE DI OTTOBRE 1996**
- Date (da – a) Provincia di Cagliari
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Settore Viabilità
 - Tipo di azienda o settore Funzionario Amministrativo (ex VIII q.f.)
 - Tipo di impiego Ufficio Amministrativo e Appalti
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° agosto 1995 al 11 luglio 1996**
- Date (da – a) Comune di Cagliari
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Uffici del Giudice Conciliatore (Presso Palazzo Giustizia)
 - Tipo di azienda o settore Istruttore Direttivo Amministrativo (ex VII q.f.)
 - Tipo di impiego Cancelliere della Conciliazione di Cagliari
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 18 OTTOBRE 1993 AL 31 LUGLIO 1995**
- Date (da – a) Comune di Selargius
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Settore Edilizia Privata e Urbanistica
 - Tipo di azienda o settore Istruttore direttivo amministrativo (VII q.f.)
 - Tipo di impiego Responsabile amministrativo ufficio tecnico edilizia e urbanistica
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1989-1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea (quadriennale)
- Date (da – a) Anno scolastico 1982-83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico
 - Qualifica conseguita Maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA **ITALIANO**
- ALTRA LINGUA
- FRANCESE**
- Capacità di lettura BUONA
 - Capacità di scrittura BUONA
 - Capacità di espressione orale BUONA
- INGLESE**
- Capacità di lettura B1
 - Capacità di scrittura B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

DAL 31 MAGGIO 2014 AL 31-12-2017: COORDINATORE AMMINISTRATIVO DELL'INTERO PARTENARIATO DEL PROGETTO LIFE13/NAT/IT/000433 RES MARIS

DAL MESE DI FEBBRAIO 2009 AL 31-12-2014: COORDINATORE AMMINISTRATIVO DELL'INTERO PARTENARIATO DEL PROGETTO LIFE07/NAT/IT/000519 PROVIDUNE

DAL MESE DI FEBBRAIO 2007 AL 30 NOVEMBRE 2008 PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DI N° 18 PROGETTI POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 3.6 DISPERSIONE SCOLASTICA

DAL MESE DI FEBBRAIO 2007 AL MESE DI OTTOBRE 2008 GESTIONE E COORDINAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO COSTITUITA DALLA PROVINCIA (CON IL RUOLO DI CAPOFILA) E DA N° 12 COMUNI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 6.5 "NUOVE OPPORTUNITÀ PER LA LEGALITÀ E L'OCCUPAZIONE

DAL SETTEMBRE 2007 AL MESE DI SETTEMBRE 2008 PARTECIPAZIONE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO STRATEGICO PER L'ISTRUZIONE

OTTOBRE – DICEMBRE 2006 PARTECIPAZIONE ALLA PROGETTAZIONE INTEGRATA IN QUALITÀ DI COORDINATRICE DEL GRUPPO DI COORDINAMENTO DELLA MISURA POR SARDEGNA 2000-2006 6.5 LEGALITÀ E SICUREZZA

DAL MESE DI OTTOBRE 2003 AD OGGI COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO DEL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CENTRO SERVIZI SCOLARITÀ

GIUGNO – LUGLIO 2001 COLLABORAZIONE PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA PROVINCIALE

ANNO 1999 COLLABORAZIONE CON IL SETTORE PROVINCIALE ALLA CULTURA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE GARE D'APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DEL SISTEMA MUSEALE DELLA PROVINCIA DI CAGLIARI NELL'AMBITO DEI FINANZIAMENTI PER IL GIUBILEO DEL 2000

OTTOBRE 1999 DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI PER PRESIDENZA DI COMMISSIONI GIUDICATRICI PER APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SOFTWARE CONOSCIUTI E UTILIZZATI QUOTIDIANAMENTE: MICROSOFT OFFICE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A WORD, EXCEL E POWER POINT

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Gestione gare d'appalto (dal 1996 ad oggi)

Partecipazione a diversi corsi di formazione e approfondimento nelle seguenti materie:

- Procedure di affidamento degli incarichi e consulenze esterne nelle pubbliche amministrazioni
- Appalti di lavori, servizi e forniture
- Osservatori sociali
- Rapporti tra scuola ed enti locali

Cagliari 17 GIUGNO 2019

PATRIZIA LICHERI