



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome **Maria Rita Uccheddu**  
Incarico attuale Responsabile del Settore Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali  
Amministrazione Comune di Capoterra

Indirizzo dell'ufficio Via Cagliari 91, 09012 Capoterra

Telefono ufficio 0707239251

E-mail istituzionale mariarita.uccheddu@comune.capoterra.ca.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 24/07/1958

### Esperienza professionale

Date Dal 01/02/2015  
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo contabile cat. Giuridica D3, economica D6 a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Titolare di posizione organizzativa per il Settore Amministrazione e organizzazione del personale e relazioni sindacali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capoterra -Via Cagliari 91, 09012 Capoterra  
Tipo di attività o settore Ente locale

Date Dal 02/08/2010 al 28/05/2013  
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo contabile cat. Giuridica D3, economica D6 a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità Titolare di posizione organizzativa per i Servizi finanziari ( comprende Economato e Provveditorato), Programmazione, Bilancio, Tributi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capoterra -Via Cagliari 91, 09012 Capoterra  
Tipo di attività o settore Ente locale

Date Dal 25/10/2008 al 01/08/2010  
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente del 1° Settore Amministrativo (nomina con decreto sindacale)  
Principali attività e responsabilità Responsabile dei seguenti servizi: Servizio supporto agli Organi Istituzionali, Servizio controllo interno e controllo di gestione, Servizio Amministrativo, Servizio di Istruzione e cultura, Servizio Anagrafe e Stato Civile, Statistica, Elettorale, Attività Sociali e Sanitarie, Personale e Organizzazione e Relazioni Sindacali, Programmazione e Finanziario, Tributi ed economato e provveditorato, Suap, Polizia locale;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Capoterra  
Tipo di attività o settore Ente locale

Date Dal 03/01/2000 al 25/10/2008  
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario amministrativo contabile cat. Giuridica D3, economica D5 a tempo indeterminato

Principali attività e responsabilità	Responsabile titolare di posizione organizzativa dal 03/09/2003 per il settore finanziario, servizio programmazione, e UOC tributi, servizio personale e organizzazione; Responsabile di procedimento per il Piano Strategico Intercomunale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capoterra
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	Dal 19/10/1999 al 31/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo contabile VIII Q.F. a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Segretario responsabile dei Dipartimenti di Economia aziendale ed Economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di economia-CAGLIARI
Date	Dal 05/05/1999 al 18/10/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo contabile VIII Q.F. a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Responsabile settore finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capoterra
Tipo di attività o settore	Ente locale
Altre esperienze professionali	Incarico di commissario di concorso per conto della Provincia di Carbonia Iglesias-2007; Sindaco revisore in una cooperativa di agriturismo dal febbraio 1994 al 1997;
Altro	Consigliere comunale di Giba da giugno 1994 a maggio 1995
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	02/12/1992
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) - 110/110
Tesi di laurea	"Le potenzialità di sviluppo dell'Area del Basso Sulcis"
Competenze professionali possedute	Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali Diritto amministrativo- Diritto Tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Economia e commercio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento preesistente al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509

**Corsi di aggiornamento e  
formazione**

2011

La Fiscalità Locale - Anci Sardegna – Cagliari 17 novembre 2011;  
Il Personale degli Enti Locali - Anci Sardegna – Cagliari 09 novembre 2011;  
Patto di Stabilità – Anci Sardegna – Cagliari 28 ottobre 2011;  
I servizi pubblici locali dopo la tornata referendaria e la c.d. “manovra finanziaria bis” - SSPAL- Elmas 20 ottobre 2011;

Le manovre correttive 2011 e l’impatto sugli Enti Locali - SSPAL- Elmas 12 ottobre 2011;  
L’affidamento dal 1° Gennaio 2012 del Servizio di Riscossione Volontaria e Coattiva delle Entrate Locali – EDK Formazione –Iglesias 16 settembre 2011;

L’impatto della riforma federale sulle finanze e sui bilanci degli enti. Armonizzazione contabile in ambiente federale e supporto del sistema informativo al governo degli enti – Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Cagliari – Cagliari 28 giugno 2011;

Conoscere e gestire le opportunità finanziarie direttamente erogate dalla Commissione Europea rafforzando le sinergie tra pubblico e privato - SSPAL- Corso di informazione e formazione e – Cagliari 23 e 24 giugno 2011;

Giornata formativa per Funzionari sulle Politiche Comunitarie – Focus Europe – Capoterra 05 Maggio 2011

La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2013, lo stato di attuazione della legge 42/2009 sul federalismo fiscale e l’ordinamento degli enti locali- SSPAL- Corso di alta formazione in gestione e management pubblico- Elmas 14 gennaio 2011;

Diritti ed obblighi di lavoratori e posizioni organizzative: Il nuovo sistema disciplinare delineato dal Dlgs.150/2009 e dai CCNL enti locali; EBIT- Scuola di Formazione e perfezionamento per la P.A.- Capoterra 17/18 Gennaio 2011;

2010 Seminario di aggiornamento sull’ICI –Scuola di perfezionamento post laurea-CA- Cagliari 15 e 16 Marzo 2011;

Le nuove regole del lavoro pubblico dopo la L. 15/09 e il Dlgs. 150/09- SSPAL- Corso di alta formazione in gestione e management pubblico- Elmas 09 luglio 2010;

Misurazione, valutazione, merito e trasparenza della performance- SSPAL- Corso di alta formazione in gestione e management pubblico- Elmas 28 settembre 2010;

2009 La gestione delle risorse economico-finanziarie, l’ordinamento contabile- SSPAL- Corso di alta formazione in gestione e management pubblico- Elmas 8 ottobre 2010;

Enti locali: novità su orario di lavoro, timbrature, pause, mensa, riposi e festività, straordinario, recuperi, ferie, trasferte, turni e reperibilità – valutazione finale:ottimo- EBIT- Scuola di Formazione e perfezionamento per la P.A.- Capoterra 16/17 Aprile 2009;

2008 I rapporti tra la Corte dei Conti e gli enti locali alla luce delle recenti innovazioni legislative-Asel- Cagliari 14/02/2008,

I nuovi contratti del personale e dei segretari comunali. Le forme di responsabilità derivanti dall’applicazione delle norme contrattuali-Asel- Cagliari 21/04/2008;

Il rendiconto della gestione 2007-Aretè- oristano 22/04/2008;

Incarichi esterni: modalità di affidamento e adempimenti-asel- cagliari 09/07/2008

2007 La manovra finanziaria 2007. Legge collegata. Documenti di programmazione 2007/2009. Patto di stabilità –Aretè- Oristano 19/01/2007;

Il Rendiconto della gestione 2006- Aretè- Oristano 08/05/2007;

I tributi locali alla luce dei recenti interventi legislativi. Il passaggio dalla Tarsu alla TIA- Prov. Medio Campidano e Agenzia della Regione Sardegna per le entrate- Serramanna 30/10/2007;

La fiscalità locale- Equitalia- Cagliari 08/11/2007;

I finanziamenti comunitari 2007/2013: i Fondi strutturali e i programmi comunitari in via diretta. Nuove opportunità per le pubbliche amministrazioni- Eldacons S.r.l.- cagliari 13/11/2007;

L’evoluzione della tassa rifiuti alla luce del decreto ambientale e della legge finanziaria 2007- Ifel-Anci ricerche-anutel- Elmas 28/11/2007;

**CORSO DI FORMAZIONE:** Tecniche e strumenti di ascolto e progettazione partecipata- Scuola Superiore di Facilitazione- Capoterra 23-24 e 25 gennaio, 20-21 e 22 febbraio 2007;

- 2006 Manovra finanziaria 2006, legge collegata. Documenti di programmazione 2006/2008. Patto di stabilità- Aretè- Oristano 19701/2006;  
 Il rendiconto della gestione 2005- Aretè- Oristano 19/04/2006;  
 La manovra finanziaria bis 2006. Il decreto “ Bersani”- Aretè- Oristano 29/09/2006;  
 L’ordinativo informatico-BNL- Cagliari 24/10/2006;  
 Le più recenti novità legislative, contrattuali e giurisprudenziali in tema di gestione del personale- Eldacons S.r.l.- Cagliari 14/12/2006;  
**CORSO DI FORMAZIONE:** I piani strategici delle aree urbane della Sardegna- DIAP-Politecnico di Milano- Cagliari 17-21 e 30 Novembre e 14 Dicembre 2006;
- 2005 Manovra finanziaria 2005. Programmazione 2005//2007. Patto di stabilità – Aretè – Oristano 17/01/2005;  
 Enti locali e Corte dei conti: comunicazioni e controlli- Centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona- Elmas 11/03/2005;  
 Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali ( Dir.2004/17/CE, Dir.2004/18/CE)-Il Sole 24 ore formazione- Cagliari 20/10/2005;  
 Il bilancio ed il Disegno di legge finanziaria 2006. La formazione dei documenti di programmazione- Aretè- Oristano 17/11/2005;  
 Le opportunità dell’Europa allargata- UE, UTI formazione, Ministero degli affari esteri- Cagliari 05/12/2005;  
 La governance pubblica nei processi di internazionalizzazione delle PMI- UE, UTI formazione, Ministero degli affari esteri- Cagliari 16/12/2005;  
**CORSO PROFESSIONALIZZANTE** della durata di 320 ore. Cagliari, Dicembre 2004/maggio2005. Italia Internazionale sei regioni per cinque continenti – Servizi formativi destinati ai dirigenti e ai funzionari dipendenti delle amministrazioni pubbliche delle regioni italiane ob. 1. - UE, UTI formazione, Ministero degli affari esteri.
- 2004 Manovra finanziaria 2004. programmazione 2004/2006. Patto di stabilità. Novità fiscali. Aretè – Oristano 21/01/2004;  
 Il rendiconto della gestione 2003- Aretè- Oristano 14/04/2004;  
 Il bilancio ed il D.D.L. Legge finanziaria 2005. La formazione dei documenti di programmazione – Aretè- Oristano 18/11/2004;  
**CORSO DI FORMAZIONE:** “ Resistenza, flessibilità e innovazione: le competenze emergenti. - Il Sole 24 ore formazione – Milano 20 e 21 maggio 2004;  
 “Motivare, valorizzare e potenziare il team” Il Sole 24 ore formazione – Milano 7 e 8 giugno 2004;
- 2003 Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo Patto di stabilità. Novità fiscali. –Aretè – Oristano 23/01/2003;  
 Il rendiconto della gestione 2002.- Aretè – Oristano 29/04/2003;  
 La legge di riforma sui piccoli comuni. Provvedimenti conseguenti alla legge finanziaria 2003. Ardel- Cagliari 30/04/2003;  
 Il piano esecutivo di gestione. –Halley – Monserrato 18 e 19 settembre 2003;  
 Quale formazione manageriale per il futuro del settore pubblico? – SDA Bocconi – Milano 02/10/2003;  
 I principi contabili e la finanza nel nuovo modello costituzionale. – ARDEL – Olbia 09, 10 e 11 ottobre 2003;  
 Il Bilancio e il DDI legge finanziaria 2004. La formazione dei documenti di programmazione. – Aretè – Oristano 10/11/2003;  
 Il CCNL del personale delle regioni e delle autonomie locali. I contenuti delle ipotesi di accordo del 16/10/2003 – Cagliari 28/11/2003;  
 Laboratorio interregionale dei Project Manager delle Regioni dell’obiettivo 1. – FORMEZ. Progetto SPRINT. Sostegno alla Progettazione Integrata. – Cagliari 04, 05 e 06 Dicembre 2003;  
 Bilancio di previsione 2004. analisi della normativa prevista dalla legge finanziaria e dal D.L. 269703 – APEL- Cagliari 19/12/2003;
- 2002 Manovra finanziaria 2002 e riforma costituzionale. Programmazione 2002/2004. Nuovo patto di stabilità. – Aretè – Oristano 30/01/2002;  
 Il Bilancio 2003. – Paideia- Cagliari 12/11/2002;  
 Il bilancio e il DDL legge finanziaria 2003. la formazione dei documenti di programmazione. – Aretè – Oristano 29/11/2002;

- 2001 La manovra finanziaria 2001 e collegato fiscale. Programmazione 2001/2003. Nuovo patto di stabilità. – Aretè – Oristano 24/01/2001;  
Il rendiconto della gestione 2000. – Aretè – Oristano 07/05/2001;  
Il passaggio definitivo all'EURO: le istruzioni e le attività da programmare. – Aretè - Oristano 28/09/2001;  
Il bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione. – Aretè – Oristano 28/11/2001;
- 2000 Manovra finanziaria 2000. Programmazione 2000/2002. Nuovo Patto di stabilità. Aretè – Oristano 27/01/2000;  
Il rendiconto della gestione 1999. – Aretè – Oristano 18 e 19 Aprile 2000;  
Il bilancio di previsione 2001. – Anci – Cagliari 03/11/2000;  
La contabilità economica nei comuni. – Corso di formazione RAS.-Cagliari 13 e 14 Dicembre 2000;
- Altri corsi Corso per tirocinanti aspiranti dottori commercialisti svoltosi a Cagliari dal 15/12/1994 al 13/06/1995 per un totale di 43 lezioni a cura dell'Associazione per la preparazione agli esami di Stato dei Dottori Commercialisti (ASPES);  
Attestato di qualifica professionale di “ Agente di sviluppo turistico “ conseguito il 30/12/94 con il giudizio di ottimo, rilasciato dalla RAS Assessorato al lavoro, formazione professionale, coop. E sicurezza sociale;  
Corso di lingua inglese presso l'Istituto professionale Americano di Cagliari AA 1981/1982

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **francese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in collaborazione con figure diverse ed in particolari situazioni di stress

Capacità e competenze organizzative Buona capacità di coordinamento, organizzazione del lavoro in team per redazione di progetti, bilanci sul posto di lavoro.

Capacità e competenze tecniche Redazione dei piani finanziari nei progetti di opere pubbliche.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel. Buona capacità di utilizzo della rete.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente Automobilistica (patente B)

## Ulteriori informazioni

Il sottoscritto dichiara che tutti i dati e gli elementi indicati nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero e consente e autorizza il trattamento dei dati ivi indicati, anche sensibili e giudiziari, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Via Cagliari 91 - 09012 Capoterra (CA) - Tel. 0707239232 - Fax 0707239260

C.F. 80018070922 - P.I. 00591090923

sito: <http://www.comune.capoterra.ca.it> e-mail: [segreteria@comune.capoterra.ca.it](mailto:segreteria@comune.capoterra.ca.it)

*Ufficio del Segretario Generale*

<b>OGGETTO:</b>	Concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 53 - commi da 7 a 10 - del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per partecipazione a Commissione di concorso presso la Città Metropolitana di Cagliari - Dott.ssa Maria Rita Uccheddu.
-----------------	---

**Vista** la nota del 23.07.2020 della Città Metropolitana di Cagliari volta ad ottenere il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 - commi da 7 a 10 - del D. lgs n. 165/2001 e s.m.i, per la partecipazione a una commissione giudicatrice Selezione pubblica per la copertura, a tempo determinato ed in regime di part time di 30 ore settimanali in favore della dipendente Dott.ssa Maria Rita Uccheddu, Responsabile del Servizio Personale di questo Ente;

**Sentita** la funzionaria Dott.ssa Maria Rita Uccheddu che si è dichiarata disponibile allo svolgimento dell'attività richiesta dalla Città Metropolitana di Cagliari;

**Considerato** e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere di limitatezza nel tempo;
- non è riferita allo svolgimento di attività libero\professionale;
- sarà svolta al di **fuori dell'orario di lavoro**/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;

**Considerato** altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

## SI AUTORIZZA

la dipendente **Dott.ssa Maria Rita Uccheddu** alla partecipazione alla commissione giudicatrice Selezione pubblica per la copertura, a tempo determinato ed in regime di part time di 30 ore settimanali, ai sensi dell'art.53 del D.gs. n.165\2000 e s.m.i.;

La prestazione lavorativa dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e senza pregiudizio della funzionalità del Servizio cui il dipendente è assegnato;

Il compenso presunto è pari a € 315,00;

---

[Redacted Signature Area]

---

Si ricorda che ai sensi dell'art. 53, comma 11, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della L. n. 190/2012, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;

Copia del presente provvedimento sarà inviata all'Ufficio Personale del Comune di Capoterra e alla dipendente che avrà cura di trasmetterlo alla Città Metropolitana di Cagliari.

Capoterra 31 luglio 2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**D.ssa Maria Efsia Contini**

*M. Efsia Contini*

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N ° 2 ISTRUTTORI  
AMMINISTRATIVI (CATEGORIA GIURIDICA C1).-

DICHIARAZIONE

(artt.51 e 52 c.p.c. e art.6 bis L. 241/90)

La sottoscritta Dott.ssa Maria Rita Ucheddu, nata a ~~Cagliari~~ il 26/07/58, nominata Membro della Commissione esaminatrice della procedura concorsuale in epigrafe, nominata con Determinazione del Dirigente Servizio Risorse Umane n. 35 del 10 agosto 2020, dichiara, dopo aver preso visione dei nominativi dei partecipanti alla procedura, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la sottoscritta ed i concorrenti e tra la sottoscritta e gli altri membri della Commissione, così come previsto dagli Artt. 51e 52 del c.p.c. e dall'art.6 bis della L. n.241/90.

Cagliari, li 21/09/2020

Maria Rita Ucheddu