



SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE

Determinazione Del Dirigente

**Oggetto:** autorizzazione incarico esterno alla dipendente Dott.ssa Luigia Sias

Il Dirigente

preso atto della richiesta prot. N°277791 del 15.10.2019, presentata dalla dipendente Luigia Sias incardinata presso il Servizio Parchi, Verde, Gestione Faunistica, volta ad ottenere l'autorizzazione per svolgere l'incarico di commissario nella selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo cat. D, per conto della Città Metropolitana di Cagliari;

appurato che tale incarico sarà svolto a partire dal rilascio della presente fino al 30 novembre 2019, con un compenso previsto di euro 290,00;

rilevato che l'attività oggetto della presente autorizzazione deve essere svolta fuori dal normale orario di servizio, non deve essere incompatibile con le funzioni e le attività d'istituto della dipendente all'interno dell'Amministrazione di appartenenza, e non deve arrecare pregiudizio alle esigenze di servizio;

acquisito il parere favorevole espresso dal Dirigente del Servizio di appartenenza della richiedente;

visto l'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 che nel disciplinare "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", prevede condizioni e limiti degli incarichi retribuiti affidati a dipendenti pubblici da altre Amministrazioni o da Privati;

considerato che, ai sensi della suddetta normativa, i dipendenti pubblici possono svolgere incarichi retribuiti solo se preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza;

visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Cagliari, Titolo Ottavo - Incarichi professionali extra istituzionali- , Capi 1 e 2, approvato con deliberazione di G.C. N° 239 del 30/12/2014 e s.m.i.;

visto l'art. 113 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Cagliari, approvato con deliberazione di G.C. N° 239 del 30/12/2014 e s.m.i., che attribuisce la competenza di cui trattasi al Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane;

esaminate le disposizioni previste:

dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con D.P.R. n°62/2013;

dal Codice di comportamento dell'ente adottato, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs. n°165/2001, con Deliberazione di G.C. n°86 del 21/07/2015;

dato atto che la presente autorizzazione non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione;

dato atto altresì che i dati relativi al presente provvedimento di autorizzazione all'incarico verranno pubblicati rispettivamente sia sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12, del D.lgs. n°165/2001, sia sul sito istituzionale dell'ente, così come stabilito dall'art. 18 del D.lgs.33/2013;

ritenuto di poter accogliere, constatata l'assenza di incompatibilità e conflitto di interessi, anche solo potenziale, e considerata l'occasionalità e temporaneità dell'incarico in oggetto, la richiesta di

autorizzazione inoltrata dalla dipendente Luigia Sias, alle condizioni sopra specificate, fatti salvi i successivi accertamenti e le eventuali conseguenze di legge,

determina di autorizzare

la dipendente Luigia Sias a svolgere l'incarico di commissario nella selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di istruttore direttivo cat. D, per conto della Città Metropolitana di Cagliari.

Tale attività sarà svolta a partire dal rilascio della presente fino al 30 novembre 2019, con un compenso previsto di euro 290,00.

Le somme derivanti dall'attività di cui sopra dovranno essere comunicate tempestivamente al Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane - Ufficio Ispettivo di questo Ente, allo scopo di regolarizzare la posizione ai fini dell' "Anagrafe delle Prestazioni", di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ai fini degli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Luisella Mereu

attesta

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

Operatore: Silvia Melis

Estensore:

SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, RISORSE  
UMANE

Il Dirigente  
(Luisella Mereu)