



CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
Settore Affari Generali e Istituzionali
Viale Ciusa 21 - 09121 Cagliari

Al Direttore Generale
Dott. Matteo Muntoni
Sede

Oggetto: Nomina responsabile dell'azione “Agenda Digitale Metropolitana” finanziata dal Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.

Premesso che:

- Con la Delibera CIPE n.26/2016 si sono allocate risorse in favore delle Regioni e Città Metropolitane del Mezzogiorno a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - periodo di programmazione 2014/2020, per l'attuazione di interventi da realizzarsi attraverso appositi Accordi interistituzionali ;
- il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Sindaco della Città Metropolitana hanno stipulato, in data 17 Novembre 2016, il “Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari” ;

Dato atto che il succitato Patto per lo Sviluppo definisce nell' “allegato A” le aree strategiche di intervento, individuate nella sicurezza, tutela del territorio, valorizzazione del paesaggio, rigenerazione urbana, promozione della mobilità sostenibile e gestione intelligente delle reti di comunicazione oltre agli interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico e il completamento della metropolitana leggera nell’area vasta;

Preso atto che, ad esito di un processo partecipativo che ha coinvolto i Comuni della Città Metropolitana, per ogni area strategica sono stati individuati gli interventi da realizzare da parte della stessa Città Metropolitana, dei Comuni o di altri Enti pubblici;

Considerato che con il Decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 01/03/2018 si è definito il modello organizzativo della Città Metropolitana per la verifica, gestione e monitoraggio degli interventi del Patto per Cagliari;

Vista la nota del Direttore Generale n. prot. 6141 del 7/03/2018 che attribuisce ai diversi Settori dell'Ente gli interventi del Patto di competenza della Città Metropolitana di Cagliari e, in particolare, al Settore Affari Generali e Istituzionali l'intervento “**Agenda Digitale Metropolitana**”;

Si comunica che il ruolo di responsabile di tale azione viene assunto dal dirigente degli Affari Generali e Istituzionali; che verrà supportato da una struttura interna che agisca in sinergia con l'assistenza tecnica del Patto, fornita tramite soggetti professionali esterni e che, per il caso di specie, è composta dai seguenti dipendenti, in servizio presso il Settore scrivente:

- supporto amministrativo contabile per la gestione specifica dell'intervento e, più in generale, per l'elaborazione e predisposizione degli atti di rendicontazione necessari per la realizzazione dell'azione: il dipendente Grazia Balistreri;
- supporto tecnico per gli aspetti propriamente informatici il dipendente Luca Milia

Il Dirigente
Dott. Claudio Cabras

