



CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Direzione Generale

A: Ing. M.Giuseppina Carta

Sig.ra Martina Dentoni

Sig.ra Sabrina Cappai

Sig.ra Gianna Serafini

Dott.ssa Giuseppina Liggi

e, pc. al Dirigente Settore

Pianificazione Territoriale

Dirigente Settore Risorse Umane

Loro Sedi

Oggetto: nomina quale Responsabile dell'azione "Assistenza tecnica e "Piano Strategico Metropolitano" finanziata dal Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.

Premesso che:

- con la Delibera CIPE n.26/2016 si sono allocate risorse in favore delle Regioni e Città Metropolitane del Mezzogiorno a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - periodo di programmazione 2014/2020, per l'attuazione di interventi da realizzarsi attraverso appositi Accordi interistituzionali;

- il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Sindaco della Città Metropolitana hanno stipulato, in data 17 Novembre 2016, il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari" ;

Dato atto che il succitato Patto per lo Sviluppo definisce nell' "allegato A" le aree strategiche di intervento, individuate nella sicurezza, tutela del territorio, valorizzazione del paesaggio, rigenerazione urbana, promozione della mobilità sostenibile e gestione intelligente delle reti di comunicazione oltre agli interventi per la prevenzione del rischio idrogeologico e il completamento della metropolitana leggera nell'area vasta;

Preso atto che, ad esito di un processo partecipativo che ha coinvolto i Comuni della Città Metropolitana, per ogni area strategica sono stati individuati gli interventi da realizzare da parte della stessa Città Metropolitana, dei Comuni o di altri Enti pubblici;

Considerato che con il Decreto del Sindaco metropolitano n. 28 del 01/03/2018 si è definito il modello organizzativo della Città Metropolitana per la verifica, gestione e monitoraggio degli interventi del Patto per Cagliari;

Richiamata la nota del Direttore Generale prot. n.6141 del 7/03/2018 che attribuisce ai diversi Settori dell'Ente gli interventi del Patto di competenza della Città Metropolitana di Cagliari, in particolare laddove si specifica che sono in capo alla Direzione Generale gli interventi relativi all'Assistenza tecnica e al Piano Strategico metropolitano;

Ritenuto di nominare quale responsabile di tale azione l'ing. M. Giuseppina Carta, Funzionario tecnico in servizio al Settore "Pianificazione territoriale strategica e progetti comunitari" in possesso della necessaria professionalità e già inserita con disposizione prot. n.12162 del 2/05/2017 nel gruppo di lavoro incaricato di supportare il Responsabile Unico del Patto;



Dato atto che in conformità al disposto del decreto sindacale succitato, il Responsabile di azione è tenuto a svolgere le seguenti funzioni:

- eseguire le necessarie verifiche propedeutiche all'attuazione degli interventi e quindi alla erogazione dei finanziamenti, quali ad esempio la coerenza con contenuti e obiettivi della Programmazione FSC rispetto della normativa di aiuti di stato;
- definire, per ciascun intervento, le modalità attuative e sottoporle al Dirigente del proprio Settore;
- comunicare al Dirigente del proprio Settore eventuali irregolarità rilevate e le conseguenti azioni correttive intraprese;
- predisporre il fascicolo di progetto con tutta la documentazione inerente l'intervento finanziato;
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di pubblicità;
- eseguire la prevalidazione locale del monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi e assicurare l'aggiornamento continuo dei dati nel sistema informatico SMEC;
- assicurare la compilazione della Relazione sullo stato di attuazione per la parte di competenza;
- validare le dichiarazioni di spesa;
- assicurare tutte le informazioni necessarie all'espletamento delle successive funzioni di Certificazione.

Dato atto inoltre che il Responsabile dell'azione, quale partecipante alla Rete dei Referenti, deve contribuire al corretto svolgimento, da parte di tale organismo, delle seguenti funzioni:

- rappresentare, laddove necessario, rispetto al Comitato di attuazione del Patto e alla Segreteria operativa le problematiche legate alla programmazione, monitoraggio e controllo delle risorse FSC;
- fornire il necessario supporto tecnico e gli elementi conoscitivi al Responsabile Unico del Patto e al Comitato di attuazione su tutti gli aspetti riguardanti la gestione degli interventi;
- coadiuvare il Responsabile Unico del Patto nella funzione di messa a sistema delle risorse disponibili FSC sia della precedente programmazione che di quella attuale, dei Fondi strutturali dell'Unione Europea e delle risorse di cofinanziamento nazionale, tenendo conto di quanto previsto e programmato nell'ambito del POR e del PON, così come previsto dall'articolo 4 del Patto per Cagliari;
- presentare al Responsabile Unico le schede, per ciascun intervento, contenente i passaggi procedurali e l'avanzamento della spesa;

Rilevato che i Responsabili di Linea d'Azione della Città metropolitana coadiuvano il proprio Dirigente di Settore nelle attività relative alla programmazione, gestione e monitoraggio dei singoli interventi;

Preso atto della necessità di prevedere una struttura interna di supporto al Responsabile dell'Azione, che agisca in sinergia con l'assistenza tecnica del Patto, fornita tramite soggetti professionali esterni e che, per il caso di specie, è composta dai seguenti dipendenti, in servizio presso il Settore Pianificazione Territoriale e Direzione Generale:

aspetti amministrativi e contabili:

Martina Dentoni Istruttore Direttivo Amministrativo



CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Sabrina Cappai Istruttore Amministrativo;
Gianna Serafini Istruttore Contabile;

aspetti tecnico- amministrativi con particolare riferimento alla stesura di disciplinari prestazionali nell'ambito di procedure di gara:

M. Giuseppina Liggi - Funzionario chimico - Responsabile Ufficio sostenibilità ambientale (Nodo I.N.F.E.A.S., Strategia regionale per la sostenibilità ambientale) e Coordinamento comunicazione progetto RES MARIS

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1) Di nominare il funzionario tecnico Ing. M.Giuseppina Carta, dipendente della Città Metropolitana di Cagliari, quale Responsabile dell'azione "Assistenza tecnica" e "Piano Strategico metropolitano" nell'ambito del Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari, con attribuzione delle funzioni dettagliate in premessa;

2) di nominare nella struttura di supporto al Responsabile, che opera in sinergia con l'assistenza tecnica del Patto, fornita tramite soggetti professionali esterni, i seguenti dipendenti:

aspetti amministrativi e contabili:

Martina Dentoni Istruttore Direttivo Amministrativo

Sabrina Cappai Istruttore Amministrativo;
Gianna Serafini Istruttore Contabile;

aspetti tecnico- amministrativi con particolare riferimento alla stesura di disciplinari prestazionali nell'ambito di procedure di gara:

M. Giuseppina Liggi - Funzionario chimico - Responsabile Ufficio sostenibilità ambientale (Nodo I.N.F.E.A.S., Strategia regionale per la sostenibilità ambientale) e Coordinamento comunicazione progetto RES MARIS

Il Direttore Generale

Matteo Muntoni

