

Spazio riservato all'Ufficio per timbro "pervenuta"

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le **Città Metropolitana di Cagliari**
 Area Tecnica Uff. Licenze e
 Concessioni Servizio Trasporti
 Eccezionali

Via Cadello, 9/B
 09121 CAGLIARI

OGGETTO: Richiesta proroga autorizzazione T.E. n. _____ del _____ di tipo
 singola - multipla.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della società _____
 con sede legale a _____ in via/piazza _____
 n° ____, C.A.P. _____ telefono _____, fax _____, E-mail _____ in nome
 e per conto della stessa/ditta _____ legalmente rappresentata da _____
 nato il _____ a _____, con sede legale a _____
 in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____,
 fax _____, E-mail _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del codice della
 strada e dei relativi articoli del regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada

CHIEDE LA PROROGA

dell'autorizzazione n. _____ del _____ per n. _____ transiti eccezionali dal _____ al _____
 rilasciata per il veicolo principale targato motrice/trattore _____ rimorchio/semirimorchio _____, ai sensi
 degli artt. 46 e 47, D.P.R., n. 445/2000, e consapevole della responsabilità penale prevista dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.
 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- che la proroga dell'autorizzazione viene richiesta perché _____
- _____ ;
- che il numero di trasporti per i quali si chiede la proroga non sono ancora stati effettuati;
- che permangono tutti i requisiti e le condizioni relativi al/i veicolo/i ed ai trasporti indicati nell'autorizzazione oggetto di
 proroga;
- che i contenuti delle carte di circolazione o dei documenti sostitutivi sono rimasti invariati;
- che il/i veicolo/i sono in regola con la revisione e la posizione assicurativa.

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

- originale autorizzazione da prorogare non ancora scaduta;
- attestato di versamento alla Città Metropolitana di Cagliari- Servizio Tesoreria, sul C/C. postale n. **11310091** per un importo
 pari a Euro 33,00, quali spese di istruttoria. Nella causale dovrà essere indicato: "oneri procedura T.E";
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
- _____ ;

_____, li _____



Il legale rappresentante (Timbro e firma)

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____
al/ai numero/i _____ - _____. Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di
documentazione integrativa fax _____ E-mail _____

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

- 1) la domanda di proroga deve essere presentata in carta semplice;
- 2) la proroga consisterà nell'apposizione di un timbro con indicato il nuovo termine di validità. La stessa avviene senza l'apposizione di altra marca da bollo che, pertanto, non dovrà essere allegata all'istanza;
- 3) la proroga dell'autorizzazione deve essere richiesta prima della scadenza. La stessa può essere concessa per un periodo massimo pari a quello dell'autorizzazione da prorogare;
- 4) l'autorizzazione, una volta istruita e prorogata, potrà essere ritirata dall'interessato, previa presentazione di un documento di identità in corso di validità, presso l'ufficio Trasporti Eccezionali sito al secondo piano di via Cadello, 9/B – Cagliari – Sig.ra Lucia Murgia. In alternativa, la stessa può essere trasmessa via posta previa presentazione di busta affrancata ed indirizzata, ovvero, ritirata da corriere incaricato dal richiedente;
- 5) nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (Oneri procedura T.E.);
- 6) l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
- 7) l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
- 8) eventuale documentazione o/e comunicazioni scritte possono essere anticipate via fax al n° 070/4092986, ovvero, inviate tramite E-mail a lucia.murgia@cittametropolitanacagliari.gov.it o tramite pec a ufficiops@pec.provincia.cagliari.it ;
- 9) responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Lorenzo Mulas telefono 070/4092286;
- 10) informazioni in merito all'istruttoria delle pratiche e all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo possono essere richieste alla Sig.ra Lucia Murgia, telefonicamente al numero 070/4092257 o tramite E-mail all'indirizzo lucia.murgia@cittametropolitanacagliari.gov.it ;

