

MARCA  
DA  
BOLLO  
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le **Città Metropolitana di Cagliari**  
Area Tecnica Off. Licenze e Concessioni  
Servizio Trasporti Eccezionali

Via Cadello, 9/B  
09121 **CAGLIARI**

**OGGETTO:** Richiesta rinnovo autorizzazione T.E. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di tipo  
periodico.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_ in nome  
e per conto della stessa/ditta \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_,

fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, pec. \_\_\_\_\_ ai  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti

dell'art. 10 del codice della strada e dei relativi articoli del regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada

**CHIEDE IL RINNOVO**

dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per mesi \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
rilasciata per il veicolo principale targato motrice/trattore \_\_\_\_\_ rimorchio/semirimorchio \_\_\_\_\_,

ai sensi **degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità penale prevista dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

**DICHIARA**

- che permangono tutti i requisiti e le condizioni relativi al/i veicolo/i ed ai trasporti indicati nell'autorizzazione oggetto di rinnovo;
- che i contenuti delle carte di circolazione o dei documenti sostitutivi sono rimasti invariati;
- che il/i veicolo/i sono in regola con la revisione e la posizione assicurativa.

**Alla presente si allegano i seguenti documenti:**

- originale autorizzazione scaduta;
- attestato di versamento alla Città Metropolitana di Cagliari- Servizio Tesoreria, sul C/C. postale n. **11310091** per un importo pari a Euro 66,00, quali spese di istruttoria. Nella causale dovrà essere indicato: "oneri procedura T.E";
- fotocopia ricevuta versamento dell'indennizzo di usura del mezzo d'opera (trattore) effettuata a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato di Viterbo;
- fotocopia di n. \_\_\_\_\_ versamenti ad altri enti per complessivi € \_\_\_\_\_;
- fotocopia del versamento ANAS di € \_\_\_\_\_;
- ricevuta versamento alla Città Metropolitana/Provincia di Cagliari- Servizio Tesoreria, sul C/C. postale n. **11310091** per maggiore usura strade;
- n. 1 marca da bollo di € 16,00 da applicare all'autorizzazione da rinnovare;
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante (Timbro e firma)

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
al/ai numero/i \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_. Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di  
documentazione integrativa fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:**

- 1) la domanda di rinnovo deve essere presentata in bollo;
- 2) le autorizzazioni, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 495/92, sono rinnovabili per un massimo di tre volte per un periodo di validità complessivo non superiore a due anni;
- 3) l'autorizzazione, una volta istruita e rinnovata, potrà essere ritirata dall'interessato, previa presentazione di un documento di identità in corso di validità, presso l'ufficio Trasporti Eccezionali sito al secondo piano di via Cadello, 9/B – Cagliari – Sig.ra Lucia Murgia. In alternativa, la stessa può essere trasmessa via posta previa presentazione di busta affrancata ed indirizzata, ovvero, ritirata da corriere incaricato dal richiedente;
- 4) nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (Oneri procedura T.E.);
- 5) l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
- 6) l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
- 7) eventuale documentazione o/e comunicazioni scritte possono essere anticipate via fax al n° 070/4092986, ovvero, inviate tramite E-mail a [lucia.murgia@cittametropolitanacagliari.gov.it](mailto:lucia.murgia@cittametropolitanacagliari.gov.it) o tramite pec a [ufficiops@pec.provincia.cagliari.it](mailto:ufficiops@pec.provincia.cagliari.it);
- 8) responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Lorenzo Mulas telefono 070/4092286;
- 9) informazioni in merito all'istruttoria delle pratiche e all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo possono essere richieste alla Sig.ra Lucia Murgia, telefonicamente al numero 070/4092257 o tramite E-mail all'indirizzo [lucia.murgia@cittametropolitanacagliari.gov.it](mailto:lucia.murgia@cittametropolitanacagliari.gov.it) ;