

MARCA  
DA  
BOLLO  
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le Città Metropolitana di Cagliari  
Area Tecnica Uff. Licenze e Concessioni  
Via Cadello, 9/B  
09121 CAGLIARI

Spazio riservato all'Ufficio per annotazioni inerenti l'istruttoria

E p.c. Spett.le Comune di:

**OGGETTO:** Richiesta nulla osta per "Installazione  cartello/i -  insegna/e pubblicitario/i/ie" lungo la/e  
S.P./SS.PP. n° \_\_\_\_\_ tronco " \_\_\_\_\_".

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale n° \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
del/della \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_  
proprietario/a dell'immobile \_\_\_\_\_ distinto nel catasto terreni/urbano del  
Comune di \_\_\_\_\_ al foglio \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_,  
prospiciente la strada provinciale S.P. n° \_\_\_\_\_ km. \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in nome e per conto del/della \_\_\_\_\_

**CHIEDE NULLA OSTA**

Per installazione di n° \_\_\_\_\_ cartello/i di m. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_ nuovo codice della strada e art. \_\_\_\_\_ del relativo regolamento  
da porsi lungo la/e S.P./SS.PP. n° \_\_\_\_\_ in abitato di \_\_\_\_\_  
km/ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

Per installazione di n° \_\_\_\_\_ insegna/e/cartello/i pubblicitaria/io/e delle dimensioni di m. \_\_\_\_\_ x  
\_\_\_\_\_ art. 23 nuovo codice della strada da porsi lungo la/e S.P./SS.PP. n° \_\_\_\_\_ in abitato di  
\_\_\_\_\_ km/via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In Fede il richiedente

\_\_\_\_\_

**Alla presente allega:**

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di € \_\_\_\_\_ (**calcolato come da art. 4 bis del regolamento**) effettuato sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;
- breve relazione tecnico-descrittiva;
- corografia della zona e strade interessate dall'installazione, in triplice copia, sufficientemente estesa e in scala 1:10.000, con individuati i punti di posa, da cui si evince la distanza dai cartelli esistenti, la progressiva km., il lato d'installazione indicato secondo il senso di percorrenza, la distanza dal nastro bitumato e se il cartello è installato in proprietà pubblica o privata;
- in triplice copia, bozzetto a colori del cartello con indicazione delle dimensioni;
- autodichiarazione redatta ai sensi della legge 4 gennaio 1968 n° 15, di cui all'art. 53 comma 3) del Regolamento di attuazione del Nuovo Codice della Strada (dichiarazione stabilità);
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;
- planimetria generale, in triplice copia, della zona interessata dall'installazione del cartello da cui, oltre alla progressiva chilometrica, si evince la proprietà, il comune, la via/piazza e il numero civico;
- dichiarazione di assenso del proprietario del terreno all'installazione del cartello corredata da fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
al/ai numero/i \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_.

Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax \_\_\_\_\_.

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

1. (art. 4 bis) per l'installazione di più cartelli pubblicitari le spese di istruttoria sono dovute per ogni cartello, mentre quelle per il sopralluogo tecnico sono maggiorate del 40% per ogni cartello da posizionare nel raggio di due km. Dal primo e corrisposte per intero per cartelli posizionati oltre tale distanza o su strade diverse;
2. nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (es: spese istruttoria e sopralluogo per autorizzazione P.S. - cauzione garanzia ripristini);
3. l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
4. l'ufficio in base alla complessità della pratica potrà richiedere documentazione integrativa, il pagamento di una cauzione a garanzia dei ripristini, ovvero, polizza fidejussoria;
5. i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richiesta allo stesso ufficio concessioni e T.O.S.A.P.;
6. l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
7. eventuale documentazione o comunicazioni scritte posso essere anticipate via fax al n° 070/4092986 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [ufficiops@pec.provincia.cagliari.it](mailto:ufficiops@pec.provincia.cagliari.it) - [fabrizio.zinzula@cittametropolitanacagliari.gov.it](mailto:fabrizio.zinzula@cittametropolitanacagliari.gov.it);
8. responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Omero Mulleri telefono 070/4092991;
9. per informazioni in merito all'istruttoria o all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo, telefonare al Geom. Fabrizio Zinzula al numero 070/4092976;
10. informazioni in merito a eventuali esenzioni e problematiche inerenti la Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) possono essere richieste all'Ufficio Contabile via e-mail a: Rag. Accardi Anna (Responsabile) [aaccardi@cittametropolitanacagliari.gov.it](mailto:aaccardi@cittametropolitanacagliari.gov.it), Istr.re Am.vo Ventura Gianfranco [gventura@cittametropolitanacagliari.gov.it](mailto:gventura@cittametropolitanacagliari.gov.it); telefonicamente all'Istr.re Am.vo (Uff. P.S.) Zinzula Fabrizio al n°0704092976;
11. in caso di opere complesse può essere richiesto parere preventivo scritto circa la fattibilità dell'opera in base alle norme previste dal Nuovo Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, art. 47)

NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO (D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, art. 37, c.1)

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

A conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che testualmente recita:

### art. 76 – Norme penali

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati dai commi 1, 2, e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione a l'esercizio ad una professione o arte , il giudice , nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

Ferma restando, a norma del disposto art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA

che il manufatto che si intende installare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento in modo da garantirne la stabilità. \_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL / LA DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

**Alla presente si allega:** fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità.